

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**

Предшколске установе “Вера Гуцуња“  
Сомбор

## ЛИЧНА КАРТА

**АДРЕСА:** Предшколска установа  
„Вера Гуцуња“, Сомбор  
Венац војводе Петра Бојовића 3  
тел/факс: 025 421 744  
E-mail: veragucunja@mts.rs



**КАДАР:**  
Укупно запослених 201  
директор, Снежана Газетић  
Павошев 1  
секретар 1  
васпитачи 105  
мед.сестре-васпитачи 23  
педагошки сарадници 9  
стручни сарадници 5  
мед.сестре на превентиви 2  
главна мед.сестра 1  
нутрициониста 1  
финансијска служба 5  
технички секретар 1  
магационер 1  
кувари 6  
помоћни кувари 7  
сервирке 22  
вешерке 3  
мајстори 2  
разносач хране 1  
спремачице 5  
Објекти: 17 у граду и 15 на селу

### ОБЛИЦИ РАДА:

целодневни боравак- ј а с л и ц е  
целодневни боравак -о б д а н и ш т  
е  
полупневни боравак -з а б а в и ш т

1885. почело је са радом прво забавиште у  
Сомбору, у улици Златне греде, са укупно  
38 деце, старости од 4 до 6 година.  
Отворено је на иницијативу познатог  
педагога, Николе Вукучевића.

### РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

сеоска средина  
градска средина: велики број основних и  
средњих школа, Педагошки факултет,  
велики број културних институција,  
Сомбор са великом културном баштином,  
мултијезичка и мултикултурна средина

### ПРИГОДНИ ПРОГРАМИ:

програми поводом Дечје недеље, Нове године

### ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ:

Излети

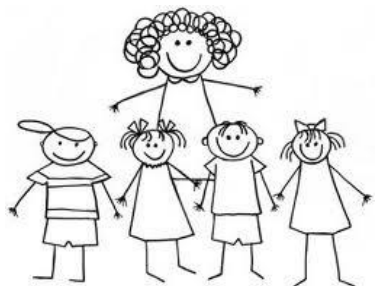
### ПОСЕБАН ПРОГРАМ:

Играоница за децу од 3 до 5,5 година у вртићима у  
насељеним местима

Биливална група- српско- немачки језик

### РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА:

програм поводом Дечје недеље, Нове Године



### ЈЕЗИК:

На српском

На мађарском

Двојезично

Ромска деца интегрисана у  
педовне групе у Бачком

- Колоније дечјег
- пријатељства
- учесници су вртићи
- из Шапца, Цетиња,
- Бијељине, Бања
- Луке, Штипа,
- Вуковара и Сомбора
- 
-

# **1. САДРЖАЈ**

## **2. УВОД**

### **2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

## **3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

### **3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ**

### **3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ**

#### **3.2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

## **4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

### **4.1. НАСТАВНИ КАДАР**

### **4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР**

## **5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА**

#### **5.1.1. Припремни предшколски програм**

#### **5.1.2. Деца са сметњама у развоју**

#### **5.1.3. Целодневни боравак**

#### **5.1.4. КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ**

### **5.2. РИТАМ РАДА**

### **5.3. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ**

## **6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА**

#### **6.1.1. Програм васпитно-образовног већа**

#### **6.1.2. Програми стручних актива**

#### **6.1.3. Програм рада стручних тимова**

#### **6.1.4. Програм рада стручних сарадника установе**

### **6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**

#### **6.2.1. Програм рада директора установе**

### **6.3. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА**

#### **6.3.1. Управни одбор**

## **7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА**

## **8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

## **9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

### **9.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ**

## 9.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

### 10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

### 11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

11.2. САРАДЊА СА ШКОЛОМ

### 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

## 2. УВОД

### 2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Закон о раду
- Закон о јавним набавкама
- Закон о буџету
- Закон о буџетском систему
- Закон о јавним службама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за шк. 2012/2013. годину
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу
- Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о општим основама предшколског програма
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права од општег интереса у области друштвене бриге о деци
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права од

општег интереса у области друштвене бриге о деци

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља
- Статут ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор
- Програм заштите деце од насиља у ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор
- Одлука о оснивању Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор
- Правилник о систематизацији послова у ПУ «Вера Гуцуња» Сомбор
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време остваривања, васпитно-образовног рада и других активности које организује установа
- Правила понашања у установи
- Правилник о накнадама трошкова и другим примањима запослених у ПУ «Вера Гуцуња» Сомбор
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства у ПУ «Вера Гуцуња» Сомбор
- Пословник о раду Управног одбора у ПУ «Вера Гуцуња»
- Пословник о раду Савета родитеља
- Развојни план установе

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА ГРУПА И ДЕЦЕ**

## ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК - ЈАСЛЕ (узраст од 1 до 3 године):

Ред.бр.	Локација објекта	Број вас. група	Бр. уписане деце
1.	Мразовићева	7	100
2.	Селенча	5	59
3.	Горња Варош	2	35
4.	Врапчић	1	11
5.	Чигра	1	16
	<b>УКУПНО:</b>	<b>16</b>	<b>221</b>

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК - ОБДАНИШТЕ (узраст од 3 до 7 година):

Ред.бр.	Локација објекта	Број вас. група	Бр. уписане деце	Број припремних пред. група и број деце
1.	Бубамара 1	3	75	
2.	Бубамара 2	2	60	2-60
3.	Ђурђевак + поподневна	4+1	105	
4.	Цврчак 2	3	82	1-29
5.	ОШ „Братство Јединство“	1	24	1-24
6.	В.П.Бојовића 1	3	76	1-30
7.	В.П.Бојовића 3	3	74	
8.	Горња Варош	4	104	
9.	Војвођанска	4	109	1-30
10.	В.Секулић	3	73	2-53
11.	Јосић	3	66	1-19
12.	И.Бирчанин	3	72	1-27
13.	Коњовићева	3	66	2-43
15.	Бездански пут	2	44	1-20
16.	Ђанић	2	45	2-45
17.	Сулавер	2	35	1-15
18.	Чигра	2	37	1-19
18.	Кљајићево	2	56	
19.	Станишић	1	25	
20.	Стапар	2	54	1-25
	<b>УКУПНО:</b>	<b>53</b>	<b>1282</b>	<b>18-439</b>

## ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК

### ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ – ЗАБАВИШТЕ

<b>Н А С Е Љ Е Н А М Е С Т А ( ван седишта установе )</b>			
1.	Кљајићево	1	24
2.	Чонопља	2	40
3.	Телечка	1	6 двојез.
4.	Светозар Милетић	2	16 мађарска група. 23 српска група
5.	Станишић	1	19
6.	Алекса Шантић	1	16
7.	Бездан	2	9 мађарска група. 27 српска група
8.	Колут	1	13
9.	Бачки Брег	1	9
10.	Бачки Моноштор	2	43
11.	Растина	1	10
12.	Гаково	1	16
14.	Дорослово	1	25 двојез.
15.	Риђица	1	19
<b>УКУПНО:</b>		18	315

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ГРУПА У КОЈИМА ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ  
ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Ред.бр.	ОБЛИК РАДА	Бр. Припремних предшк. група	Бр.уписане деце
1.	Целодневни боравак	18	439
2.	Полудневни боравак - забавиште - насељена места	18	315
УКУПНО		36	754

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБЛИКА РАДА ,УКУПАН БРОЈ ГРУПА И ДЕЦЕ У УСТАНОВИ УПИСАНЕ ЗА 2024/2025.ГОДИНУ**

Ред.бр.	О Б Л И К Р А Д А	Бр. васп. група	Бр.уписане деце
1.	<b>Целодневни боравак - јасле-</b>	<b>16</b>	221
2.	<b>Целодневни боравак - обданиште 3-5,5г.</b>	<b>35</b>	843
3.	<b>Целодневни боравак - припремна предшколске групе</b>	<b>18</b>	439
4.	<b>Полудневни боравак - припремне предшколске групе</b>	<b>18</b>	315
<b>УКУПНО</b>		<b>87</b>	<b>1818</b>

**3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

**3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ**

Назив установе: Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Сомбор

Адреса: Венац Војводе Петра Бојовића бр. 3, Сомбор

Број телефона: 025 421 744

број факса: 025 421 744

електронска адреса: [veragucunja@mts.rs](mailto:veragucunja@mts.rs)

Просторни услови рада:



Ред. број	Објекти	Радне собе за ППП	Радне собе за остале облике васпитно-образовног рада	Други простори
01.	Вртић “Маслачак”- В.В.П.Бојовића бр.3	1	2	5
02.	Вртић „Венчић”- В.В.П.Бојовића бр.1	1	2	3
03.	Вртић „Буба Мара“(Селенча 1)и јаслице „Цврчак”- Спортска бб	1	8	47
04.	Вртић “Цврчак 2”, Спортска бб	/	3	7
05.	Вртић “Ђурђевак”(Селенча 2)-Спортска бб	/	4	8
06.	Вртић „Сунце”-Јанка Веселиновића бр.2	/	5	8
07.	Вртић „Вишњица”-Георги Димитрова бб	1	2	5
08.	Вртић „Бајка”- Војвођанска 34	1	3	3
09.	Вртић „Невен”- Коњовићева бр.24	1	2	6
10.	Вртић „Пужић”-Аврама Мразовића бр.6	/	6	9
11.	Вртић „Сунцокрет”- Вујадина Секулића бр.18	2	1	5
12.	Вртић „Петар Пан”-Илије Бирчанина бр.18	1	2	3
13.	Вртић „Врапчић”-ХП Војвођанске уд.бригаде бр.15	1	1	3
14.	Вртић „Сулавер”-ХП Војвођанске уд.бригаде бр.20	2	/	4
15.	Вртић „Чигра”-Ђорђа Бркића бр.1	1	2	3
16.	Вртић „Вила”- О.Ш.“Братство јединство”-Трг Цара Лазара 9	1	/	2
17.	Вртић “Ђанић” у ХП Војвођанске уд.бригаде бр.41	2	2	5
18.	Вртић „Чуперак”-Алекса Шантић, 8.Војвођанске бригаде бб (зграда основне школе)	1	/	3

19.	Вртић „Јагодица“-Б.Брег, Југословенска бр.13	1	/	2
20.	Вртић „Бамби“-Бездан, Жртва фашизма бр.25(зграда основне школе)	2	/	2
21.	Вртић „Сунчица“-Бачки Моноштор, Владимира Назора бр.68(зграда основ.шк.)	2	1	3
22.	Вртић „Дуга“-Гаково, Краља Петра Првог бр.56(зграда основне школе)	1	/	1
23.	Вртић „Колибри“- Дорослово, Станка Опсенице бр.10(зграда основ.шк.)	2	/	2
24.	Вртић „Звездице“- Кљајићево, Занатлијска бр.1	1	2	4
25.	Вртић „Лептирић“-Колут, Марка Орешковића бр.1(зграда основне школе)	1	/	2
26.	Вртић „Воћкице“-Риђица, Добровољачка 2 (зграда основне шк)	1	/	2
27.	Вртић „Рода“-Растина, Солунских бораца бр.5(зграда основне шк.)	1	/	2
28.	Вртић „Лалице“-Стапар, Карађорђево плац бр.108	2	/	3
29.	Вртић „Андреј“, Станишић, А.Чарнојевића бр.1	2	1	3
30.	Вртић „Цица Маца“- Светозар Милетић, Д.Обрадовића бр.2	1	/	3
31.	Вртић „Пиноккио“- Телечка, Дожа Ђерђа бр.1	1	1	3
32.	Вртић „Пчелица“- Чонопља, Краља Петра Првог бр.60	2	/	4

### 3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

3.2.1. Установа је опремљена дидактичким средствима и опремом у складу са

важећем нормативима, прописаним Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94 и 6/96).

Свака васпитна група опремљена је дидактичким материјалом и играчкама у складу са узрастом деце која у њој бораве. При избору намештаја се води рачуна о његовој мултифункционалности и избору оних елемената који се могу лако комбиновати и на више различитих начина употребљавати имајући притом у виду да сам простор у коме бораве деца није оптерећен намештајем. Радне собе су подељене по просторним целинама предвиђеним новим Основама програма предшколског васпитања и образовања. Сваке године се планира и реализује набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима.

Наставићемо са набавком неструктурираних материјала који ће пружити неограничене могућности за истраживање и креирање деце и васпитача.

Према Развојном плану за период 2023-2026. годину предвиђено је опремање свих вртића дигиталном опремом. У претходној години вртићи су опремљени дигиталном опремом у већинском броју, а предвиђамо у наредној да се сви објекти опреме.

На нивоу Установе постоји библиотека која поседује збирку стручне литературе, како домаћих, тако и страних аутора и издавача, како на српском, тако и на мађарском и енглеском језику. У библиотеци се налази преко 1800 наслова.

Централна кухиња се налази у објекту „Бубамара“ у Спортској улици, која је од школске 2011/2012 почела да ради по HACCP-sistemu.

### 3.2.2.Службени аутомобили:

Ред.бр	НАЗИВ ВОЗИЛА	РЕГ.ОЗНАКЕ ВОЗИЛА
1.	POLIKA 55	SO-021-EW
2.	ZASTAVA 10	SO-041-ZG
3.	DUCIA DUSTER	SO-123-MO
4.	SUZUKI 1,3 KOMBI	SO-007-AL
5.	FLORIDA 1,3	SO-048-AC
6.	ŠKODA OKTAVIA	SO-117-LU

### 3.2.3.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТ. – ТЕХ. УСЛОВА РАДА

Предшколска установа “Вера Гуцуња“ са својом делатношћу покрива целу

територију Града Сомбора.

Мрежу дечијих вртића чине 32 објекта, 17 у граду, 15 у насељеним местима. Задњих година, посебно је изражен мањи број деце у насељеним местима. Без обзира на то, Град је омогућио да сва деца остваре своје право, да законску обавезу похађања вртића у години пред полазак у школу, остваре у свом месту. Ситуација са смештајним капацитетима у објектима у граду је обрнута. Постојећи број смештајних капацитета не одговара броју деце заинтересоване за наше услуге (мањи број капацитета у односу на број деце). Узимајући у обзир да се број деце на листи чекања сваке наредне године повећава, указује се потреба за изградњом још једног објекта.

Напомињемо да смо у шк 2019/20. години нашу делатност у насељеном месту Риђица, почели обављати у просторијама ОШ „Петар Кочић“ Риђица и у насељеном месту Алекса Шантић у просторијама ОШ „Алекса Шантић“ Алекса Шантић (због малог броја деце и економске неисплативности смо напустили постојеће објекте), у школској 2020/21 вртић у Колуту, је такође пресељен у просторије ОШ “Огњен Прица“ Колут. У школској 2024/25 године, вртић „Вила“ је пресељен из ОШ „Доситеј Обрадовић“ у ОШ „Братство јединство“.

Због великог броја објеката намеће се и обавеза одржавања истих, а важно је напоменути да је већина грађена ненаменски, па самим тим и нефункционална. Из наведеног произилазе и наши захтеви за улагање у: реконструкцију објеката, инвестиционо одржавање, адаптацију, санацију, текуће одржавање и гасификација објеката. Такође имамо и обавезу да рационално користимо постојеће капацитете. Будући да смо усвојили нови РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ (2023.до 2026.год) којим смо јасно прецизирали, између осталог, и наше слабости (недостатак капацитета за упис све заинтересоване деце у граду, недостатак терена и физкултурне сале), исти нас обавезује да слабости претворимо у наше снаге.

## ПЛАНИРАНИ РАДОВИ У ШК 2024/25. ГОДИНИ

- Уређење фасаде у објектима Венац 1 и 3 и вртић „Бајка“
- Уређење фасаде у вртићу „Врапчић“
- Санација санитарног чвора у вртићу „Сунце
- Санација санитарног чвора у вртићу “Сунцокрет“
- Санација дворишта у вртићу „Врапчић“
- Санација дворишта у вртићу „Петар Пан“
- Санација крова у објекту „Ђурђевак“
- Изградња новог вртића

Следи детаљна АНАЛИЗА СТАЊА (ИНФРАСТРУКТУРЕ) свих објеката у граду и насељеним местима са описом постојећег стања и потреба, да би омогућили најелементарније услове живота и боравка, свакако најзначајнијој популацији становништва, деци.

# ОБЛАСТ ОДРЖАВАЊА И РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРЕ

## - ОБЈЕКТИ У ГРАДУ-

1. Вртић „БУБА МАРА“ ( Селенца 1) и вртић „Цврчак (Селенча јаслице) 2. Вртић „ЂУРЂЕВАК“ ( Селенца 2) 3. Вртић „ЦВРЧАК 2“

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Објекат наменски грађен, функционалан у потпуности, одговара потребама деце од 1 - 7 година – јаслице, обданиште. У згради смештена централна кухиња, магацин и вешерај. Објекат је грађен у три етапе, 1970, 1975 и 1980. год. До 2009. године нису рађене озбиљније интервенције везане за инфраструктуру истог, што је резултирало нефункционалношћу крова (прокишњава), столарије, водоводних цеви, грејних инсталација, канализације, санитариија.</p> <p>У току 2005. године двориште је опремљено неадекватним реквизитима (лош квалитет дрвених конструкција што се показало опасним за безбедност деце), поправке вршене у 2008. год.</p> <p>Извршена реконструкција подстанице, обезбеђен нови прикључак, прешли на услуге Енергане а све у циљу што квалитетнијих грејних услуга за децу (потписан посебан Уговор са Енерганом о постизању приоритета истог).</p> <p>У 2009. години урађена потпуна санација Јаслица – изведени радови: зидарски, изолаторски, столарски, керамичарски, лимарски, молерско-фарбарски и кровопокривачки радови, реконструкција водовода и канализације.</p> <p>-замена комплетне кровне конструкције</p> <p>У 2010. години извршена је потпуна санација Селенче 1 (реконструкција водовода и канализације, замена</p>	<p>- кровопокривачки радови, вртић «Ђурђевак»</p>

дотрајале столарије ПВЦ столаријом, санација санитарних чворова, израда фасаде.)

Урађена климатизација централне кухиње.

У 2011. години урађена реконструкција кухиње и адаптација дела објекта ( у складу са захтевима за имплементацију НССР система) у кухињи.

У 2012. у јасленом делу, у простору за изолацију деце, обезбеђена текућа топла и хладна вода, а у санитарном чвору за одрасле топла текућа вода. Децембра 2012., обезбеђена вештачка инсталација у делу простора са казанима за кување и шпоретом тј. уграђен комплетан систем проветравања и одсисне напе у кухињи.

У 2014. години је урађена санација вртића «Бурђевак» (зидарски, изолаторски, столарски, керамичарски, лимарски, молерско- фарбарски, кровопокривачки, подполагачки радови, реконструкција водовода и канализације).

- Урађени су радови на изради ограде висине 230 см и дужине 400 м, тј. ограђени су вртићи «Буба Мара», «Бурђевак», »Цврчак»

- У 2015. години, крајем августа, почели су радови на доградњи ресорана и магацина кухиње. Радови на истом су окончани.

- у 2017.години окончани су радови на доградњи вртића «Цврчак», те је исти проширен за 250м<sup>2</sup>.

- У 2018. години урађено фарбање и поправка постојећих реквизита за игру

- У 2018. години постављене су заштитне мреже (комарници) на окнима која се отварају у приручној кухињи у вртићу «Цврчак» -јаслице;

- У 2018. години, такође у вртићу «Цврчак», у просторији за изолацију болесне деце , постављене керамичке плочице.

- У 2019. години постављене су

<p>тракасте завесе у целокупном јасленом делу у вртићу „Цврчак“ и „Цврчак 2“.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У 2019. у вртићу „Бубамара“ у сарадњи са родитељима и уз помоћ ЈКП „Зеленило“улепшан је дворишни део вртића, извршено је и фарбање реквизита за игру.</li> <li>- у 2019. година офрабани су сви дечији реквизити.</li> <li>- У 2022. године климатизоване су све радне просторије вртића „Цврчак 2“</li> <li>- У 2023. години, у току летњег периода,окончани су радови на реконструкцији подстанице.</li> <li>- У 2024. у летњем периоду окончани су радови на доградњи вртића „Бубамара“ у површини од 322 м2 (две радне собе, две спаваоне, потребни санитарни чворови и помоћне просторије). Инвеститор доградње је Локална самоуправа.</li> <li>- У 2024. години током летњег периода окречене су све просторије у објекту и замењена дотрајала расвета са енергетски ефикасном ЛЕД расветом.</li> </ul>	
--	--

#### 4. Вртић „ПЕТАР ПАН“(И.Бирчанин)

<p><b>ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА</b></p>	<p><b>ПОТРЕБЕ</b></p>
---------------------------------------	-----------------------

<p>Извршена реконструкција старе зграде у 2007. години (санација крова, замена столарије, подова, керамике, молерско-фарбарски радови, фасада зграде,изолаторски радови, адаптиран санитарни чвор, кухиња).  У 2009. урађена гасификација централног грејања и извршен прикључак на гасну мрежу.  У 2012.извршена допуна дечијих реквизита- постављање клацкалице, тобогана и две љуљашке.  У 2018. години, окончани су радови на кречењу комплетног објекта.  У 2024. години донацијом фирме „Energy net“ уграђене су две инвертер климе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уређење дворишта (потпуно партерно уређење дворишта)</li> <li>- постављање адекватне расвете</li> <li>- реконструкција водовдне и канализационе мреже</li> <li>- санација и адаптација степеница на улазу у вртић</li> </ul>
--	---

### 5. Вртић “СУНЦОКРЕТ“( В.Секулић)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
-------------------------	---------



**Стара зграда, ненаменски грађена, адаптиран и уређен унутрашњи простор. Опремљено игралиште реквизитима. Проблем ове зграде је кров и дотрајали прозори.**

**У 2008. години урађен Пројекат**

**гасификације централног грејања**

**У 2010. години урађена потпуна замена дотрајале кровне конструкције и израда нове фасаде.**

**У 2012. години урађена адаптација постојеће котларнице за прелазак на грејање на гас, одрађен прикључак на гасну мрежу.**

**У 2017. постављена настрешњица изнад улазних врата.**

**У 2018. години урађено кречење свих просторија, хобловање, шлајфовање и лакирање паркета. Урађено је и комплетно опремање дечијег игралишта.**

**-У 2019. години извршено фарбање дечијих реквизита.**

**- У 2020.години извршена замена дотрајалих олука**

**- у 2021. години климатизован објекат**

**- у 2022, летњем периоду, окончани су радови на бетонирању улаза у вртић и дворишта, што је донација од МЗ „Млаке“ Сомбор**

**- Санација санитарног чвора**

**6. Вртић“ ПУЖИЋ“(Мразовићева)**

<b>ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА</b>	<b>ПОТРЕБЕ</b>
<p>Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2007. години (замена столарије, молерско-фарбарски радови, изолаторски радови , адаптација санитарног чвора, адаптација дела кровног покривача, увећан број просторија унутрашњом расподелом простора, фасада зграде).</p> <p>У 2009. години урађена потпуна замена дотрајале кровне конструкције.</p> <p>У 2010. години уређено и делимично опремљено двориште реквизитима за децу јасленог узраста.</p> <p>У 2012. години допуњено двориште дечијим реквизитима („Пертини програм“)</p> <p>У 2015. години урађено потпуна санација дворишта</p> <p>У 2016. години опремљено двориште одговарајућим дечјим реквизитима.</p> <p>У 2019. години урађено кречење свих просторија.</p> <p>У 2020. години окончани су радови на текућем одржавању објекта и то зидарски, молерски, подополагачки радови и радови на реконструкцији водоводно-канализационе мреже.</p> <p>У 2023. донацијом фирме „ ENERGY NET“, у једној радној соби, уграђена је клима.</p> <p>У 2023. години, у току летњег периода, извршена замена оштећеног каљеног стакла, на тераси вртића.</p> <p>У току су радови на уређењу терасе.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Уређење бедема</li><li>- Замена унутрашњих дотрајалих прозора са ПВЦ прозорима</li><li>- Кречење свих просторија вртића</li></ul>

**7. Вртић „ВЕНЧИЋ“ (Венац 1)**

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2006.години. Објекат функционалан, одговара потребама деце.</p> <p>У 2010. год. извршена климатизација просторија.</p> <p>У 2011. год. опремање дворишта дечијим реквизитима.</p> <p>У 2012. год. извршено кречење свих просторија, израда водоводне и канализационе инсталације, дограђена је „собе за изолацију“.</p> <p>У 2014. години постављени су венетијанери.</p> <p>У 2014. години урађена комплетна фасада вртића „Венчић“.</p> <p>У 2015. години урађена је адаптација и санација постојећих канцеларијских простора и доградња санитарног чвора.</p> <p>У 2020.години окончани су радови на текућем одржавању и то инсталација водовода и канализације, зидарски радови, керамичарски, занатски, молерско-фарбарски, подопалагачки и фасадерски радови.</p> <p>У 2023. годни, у летњем периоду, извршено кречење свих просторија вртића.</p> <p>У 2024. години уграђена је једна инвертер клима. Постављен је рајбер на улазним ПВЦ вратима.</p>	<p>- Уређење уличног дела фасаде</p>

**8. Вртић „Маслачак“ (Венац 3)**

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Стара зграда, простор у коме бораве деца делимично функционалан</p>	<p>- Уређење уличног дела фасаде</p>

унутрашњи део,  
кров прокишњава, приручна кухиња нефункционална(упозорење санитарне инспекције), котларница у изузетно лошем стању, канцеларије рачуноводства у рушевном стању, Отворени простор опремљен савременим реквизитима за игру деце.

У 2008. години урађен **ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ** за реконструкцију дела објекта и доградњу трпезарије и физкултурне сале. Потребна средства потражујемо конкурисањем у Фонд за капитална улагања (конкурисали у 2007. год са **ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ** – средства нису одобрена). Уколико Фонд за капитална улагања распише конкурс, Установа ће конкурисати са **ГЛАВНИМ ПРОЈЕКТОМ**.

Напомињемо да смо прибавили и Решење о одобрењу за изградњу издато од стране Одељења за комуналне послове.

У 2010. години урађена потпуна замена дотрајале кровне конструрције и израда нове фасаде.

У 2012. извршено кречење свих просторија, израда водовodne и канализационе инсталације, комплетна адаптација и реконструкција кухињског простора, и просторија рачуноводства.

У 2013. изграђена гасна котларница капацитета 350 kw за потребе грејања вртића „Венчић“, „Маслачак“, Управне зграде и рачуноводства.

У 2014. години постављени су венецијанери.

У 2016. години урађена је потпуна реконструкција (замена дотрајале кровне конструрције, фасада, санација унутрашњег простора, доградња санитарног чвора) рачуноводствених просторија и приручне кухиње.

У 2017. окончани радови на адаптацији унутрашњег простора (потпуна реконструкција и санација дечијег санитарног чвора са заменом дотрајалих водоводних и канализационих цеви, керамичарским радовима, као и постављањем нових

санитарија, спуштање плафона, комплетно кречење свих просторија, фарбање прозора и врата). Замењена дотрајала столарија

кухињског простора новом ПВЦ столаријом, као и спуштање плафона.

У 2017.окончани су радови на адаптацији унутрашњег канцеларијског простора

У 2018. години Фондација „Ана и Владе Дивац“ донирала дечије игралиште (1.200.000,00) и исто је опремљено најсавременијим реквизитима за игру.

У 2022. години, у оквиру текућег одржавања, окречене канцеларије у Управној згради и у рачуноводству, приручна кухиња и тоалет.

У децембру 2022.вртићу „Маслачак“ у сарадњи са родитељима и уз помоћ донације Доо „Dzimi komerc-a“, започети су радови на уређењу једне радне собе. Скинута је дотрајала ламперија, започети су радови на кречењу просторије, постављању гипса. Започети су и радови на хобловању и лакирању паркета.

Купљен је нови намештај за радну просторију уз помоћ донација које су иницирали родитељи.

У 2023. години, у летњем периоду, извешено кречење преосталих просторија вртића.

У 2024. години уграђена једна инвертер клима.

## 9.Вртић „БАЈКА“ ( Војвођанска)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Стара зграда адаптирана за потребе деце. Унутрашњи простор функционалан. Отворени простор леп, опремљен реквизитима за децу. У 2008. урађен Пројекат гасификације котларнице. У 2010. год. урађена гасификација обј. У 2011. год. урађена потпуна замена дотрајале кровне конструкције У 2013. год. урађен чеони део фасаде у складу са свим стандардима и потребама везаним „за конзервацију и ревитализацију културног наслеђа“ У 2015. години урађена санација постојећих паркета у радним собама, потпуна замена дотрајалих подних облога у холловима и кречење свих просторија. У 2017. години урађена санација плафона Извршена замена постојећих wc шоља, новим, прилагођеним деци. У 2019. години окончани су радови на текућем одржавању објекта – радови на крову вртића. У 2019. години офарбани сви дечији реквизити. У 2020. години постављена настрешњица на улаз вртића. у 2021. години објекат је климатизован. У 2022.години урађено делимично кречење радних просторија вртића. У 2023. години, у току летњег периода, извршено кречење свих просторија вртића. У 2024.години у летњем периоду, окончани су радови на бетонирању дворишта, при чему је бетон донација „Сомборелектр“ доо, а радови се реализују уз подршку Локалне самоуправе Града Сомбора. У 2024.години у летњем периоду урађена је санација санитарног чвора</p>	<p>- уређење бочних страна фасаде</p> <p>- санација улазних степеница</p> <p>- допуна дечијег игралишта реквизитима за игру</p>

### 10. Вртић „ВРАПЧИЋ“ (Бездански пут)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2006. години. Објекат функционалан, одговара потребама деце. Објекат прикључен на гасну мрежу.</p> <p>У 2010. год. уређено дечије двориште и опремљено дечијим реквизитима.</p> <p>У 2017. постављена настрешњица изнад улазних врата.</p> <p>У 2018. год. урађено кречење свих просторија</p> <p>У 2018. години на иницијативу предстваника Савета родитеља и члана УО, Драге Ганића, у сарадњи са осталим родитељима, уређен дворишни део вртића (равнање терена и допуна дечијег игралишта реквизитима)</p> <p>У 2020. години окончани су радови на адаптацији једног дела простора, који је намењен за пријем деце јасленог узраста и то молерски, подополагачки радови, урађена потпуна замена дотрајале ПВЦ столаријом, урађена је потпуна реконструкција водоводно-канализационе мреже.</p> <p>у 2021. години јаслени део објекта је климатизован.</p> <p>У 2023.години, у летњем периоду,извршено кречење свих просторија.</p>	<p>- уређење дворишта (потпуно партерно уређење дворишта)</p>

### 11.Вртић „СУНЦЕ“ (Горња Варош)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
-------------------------	---------

Зграда наменски грађена. У 2007.–08. извршена потпуна замена дотрајале кровне конструкције (демонтирања дотрајалог тридесетогодишњег кровног покривача, постављање греда, снегобрана, лајсни) са трапезастим пластифицираним лимом у боји. Извршени радови унутар објекта – подоплагачки радови (ламинат), брушење, фуговање и лакирање постојећег паркета, израда фасаде (постављање водоотпорних гипс плоча, израда демит фасаде). Израда и монтажа ПВЦ прозора, израда и монтажа врата од алу пласта. Двориште опремљено неадекватним реквизитима (лош квалитет дрвених конструкција што се показало опасним за безбедност деце), у 2008. години извршена поправка истих. Саграђен “затворени ветробран” у 2007. години чиме је решен проблем неповезаности два објекта. Такође урађен Пројекат гасификације котларнице. У 2010. год. урађено комплетно уређење дечијег дворишта (допуна дечијим реквизитима, поравнавање терена, климатизовање просторија) У 2012. год. урађена адаптација постојеће котларнице за прелазак на грајање на гас, обезбеђен адекватан когао. Одрађен прикључак на гасну мрежу. У 2014. години извршена допуна дечијег игралишта реквизитима за игру. У 2016. години започели радови на санацији дела санитарног чвора У 2017. години у току је израда пројекта за изградњу фискултурне сале У 2018. години урађено кречење свих просторија јасленог дела вртића. У 2019. години урађено кречење преосталих просторија вртића. У 2019. години офарбани сви дечији реквизити. У 2023. години, у току летњег периода, извршено кречење свих просторија вртића. У току летњег периода урађено је лакирање паркета у кухињи и ходнику по налогу Санитарне инспекције.

- санација преосталог дела санитарног чвора
- допуна дечијег игралишта одговарајућим реквизитима
- изградња фискултурне сале



## 12. Вртић „ВИШЊИЦА“ (Јосићи)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Објекат наменски грађен 1975. године. Због потпуне дотрајалости и нефункционалности истог у 2008. урађена потпуна санација – замена кровне конструкције, комплетне столарије, подполагачки радови, керамичарски радови, молерско-фарбарски радови, изолаторски радови, постављање нове фасаде, водовода и канализације и прикључење објекта на градску канализацију, замена постојећих санитарних уређаја новим, реконструкција централног грејања (цевовод, радијатори), реконструкција котларнице, електроинсталација, а све у циљу омогућења дистрибуције природног гаса у објекту. Отворени простор опремљен дечијим реквизитима. Проблеми дугогодишњих вандалских упада, ван радног времена, како у двориште тако и у саму зграду (постављањем АЛАРМ система, ангажовањем чуварске службе, краткотрајно је превазиђен проблем који, на жалост, има друштвено-социолошки карактер и захтева укључивање шире друштвене заједнице.) У 2012. год. урађено постављање оgrade око целог дворишта у висини од 2,25 метара (превентивна мера из горе наведених разлога), уређење паркинг простора. У 2017. години извршено кречење кухиње и једне радне собе. У 2021. години, у отквиру текућег одржавања, извршено кречење свих просторија. У 2022, у летњем периоду, окончани су радови на санацији димњака и реконструкцији бетонских тераса у дворишту.</p>	<p>- допуна дечијег игралишта реквизитима за игру - уградња клима уређаја у три радне собе</p>

### 13. Вртић „НЕВЕН“ (Коњовићева)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2007. години (делимична реконструкција крова, подполагачки радови, керамичарски, молерско-фарбарски, изолаторски, електро-инсталатерски радови).</p> <p>Адаптација санитарног чвора и пруручне кухиње, постављена нова столарија, фасада.</p> <p>Двориште опремљено неадекватним реквизитима (лос квалитет дрвених конструкција што се показало опасним за безбедност деце), у 2008. години извршена поправка истих.</p> <p>У учионицама извршено брушење, фуговање и лакирање бродског пода у три слоја.</p> <p>У 2014. години извршена је допуна дечијег игралишта «подестом са тобоганом и љуљашком»</p> <p>У 2015. години урађена комплетна гасификација објекта.</p> <p>У 2017. години постављена настрешњица изнад улазних врата.</p> <p>У 2018. години урађено кречење свих просторија.</p> <p>У 2019. години окончани су радови на реализацији – Пројекта- Усклађивање рада и родитељства што је једна од мера популационе политике Министарства за демографију и популациону политику, а радови се односе на санацију кровне конструкције, демит фасаду и потпуно партерно уређење дворишта. Пројекат финансира Град Сомбор заједно са Министарством за демографију и популациону политику.</p> <p>У 2021. објекат је климатизован.</p>	

#### 14. Вртић „ЧИГРА“(Шикара)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Забавишна група смештена у простор школе.Урађени молерско-фарбарски радови. Простор одговара потребама деце. Двориште опремљено реквизитима. Крајем 2015. године извршена комплетна замена дотрајале , ПВЦ столаријом У 2016. години урађено комплетно кречење свих просторија, подполагачки радови и потпуна реконструкција улаза у исти објекат.</p> <p>У 2018. години донацијом Норвешке амбасаде објекат је у целости реновиран и опремљен новим намештајем.</p> <p>У 2021. години објекат је климатизован.</p> <p>У 2024. години адаптиран је постојећи простори за потребе отварања две васпитне групе.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- постављање дечијих реквизита</li><li>- кречење свих просторија вртића</li><li>- уградња клима уређаја у радним собама.</li></ul>

15. Вртић „СУЛАВЕР“(12. Војвођ.ударне бригаде бр. 20)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>У 2009.год.адаптирана стамбена јединица добијена на поколон од Сулавер Раич Амалије, у простор прилагођен потребама наше делатности (изведени радови: зидарски и бетонски, водоинсталатерски, керамичарски,подополагачки,молерско-фарбарски, електроинсталатерски радови), урађен геометарски предмер парцеле и ограђивање исте, стављањем оградног зида од опеке висине 1,80 м, урађена реконструкција постојеће гасне инсталације.</p> <p>У 2010.год уређено дечије двориште и постављени дечији реквизити.</p> <p>У 2018. години донацијом Фондације „Бетлен Габор“ у сарадњи са Националним саветом мађарске националне мањине, урађено кречење свих просторија, замењена дотрајала столарија ПВЦ столаријом, постављени нови ПВЦ прозори са ролетнама, санација санитарног чвора, обнова постојећег паркета (хобловање, шлајфовање, лакирање). Истом донациојом обезбеђен нови намештај и играчке за децу, такође и двориште уређено новим најсавеременијим реквизитима за игру.</p> <p>У 2020. години адаптирана помоћна просторија и стављена у функцију радне собе.</p> <p>-У току лета 2024. године окречене су све просторије вртића и урађена санација крова</p>	<p>- Уређење уличног дела фасаде</p> <p>- Реконструкција водовodne мреже и канализације</p> <p>- Уградња клима уређаја у свим радним собама вртића</p>

16. Вртић „ВИЛА“(С.В.Чиче бр.66- О.Ш.”Д.Обрадовић“)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>У склопу основне школе наменски је изграђен простор за потребе вртића. Све је функционално и савремено, веома лепо уређено. Простор за игру деце на отвореном простору није опремљен реквизитима.</p> <p>У 2018. урађено кречење две радне просторије, опремљена нова соба за пријем деце (отворена нова група, ППП)</p> <p>У току летњег периода 2022 окончани су радови на кречењу две радне просторије вртића.</p>	

17.Вртић „ЂАНИЋ“( XII Војвођанске ударне бригаде бр.41)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- У 2015. години урађена потпуна реконструкција и адаптација објекта ( раднови на рушењу, земљани, зидарски, бетонирски, тесарски, керамичарски, лимарски, браварски, фасадерски, гипсерски, столарски, молерскофарбарски, подоплагачки радови и потпуна реконструкција водоводно-канализационе мреже, укључујући осигуравање прикључка на градску канализацију).</li> <li>- Објекат је гасификован</li> <li>- Комплетно опремљена кухиња, радна соба и гардероберни део.</li> <li>- У 2020. постављени адекватни реквизити за игру</li> <li>- У 2023. години, у току летњег периода, у оквиру текућег одржавања, извршено је кречење свих просторија вртића.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допуна дечијег игралишта адекватним реквизитима</li> <li>- санација крова</li> </ul>

**- ОБЈЕКТИ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА (С Е Л И М А)**

**1. Вртић „ЈАГОДИЦА“ (Бачки Брег)**

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Простор је у оквиру основне школе наменски адаптиран за децу предшколског узраста. Одговара потребама деце. Има свој посебан улаз и отворени простор за игру.</p> <p>У 2021. години, у оквиру текућег одржавања, извршено кречење свих просторија</p> <p>у 2023. години од стране ОШ „Моша Пијаде“ замењена сва дотрајала столарија ПВЦ столаријом.</p> <p>У 2024. години замењена дотрајала расвета енергетски ефикасном ЛЕД расветом.</p>	<p>- опремање игралишта савременим реквизитима</p>

**2. Вртић „ЛЕПТИРИЋ“ (Колут)**

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Стара зграда основне школе која је адаптирана. Одвојена је од нове школске зграде. Не одговара у потпуности потребама деце.</p> <p>Вршене су бројне адаптације и поправке на овом објекту јер је зграда стара.</p> <p>У 2011. год. урађено кречење свих просторија.</p> <p>У 2018. урађена замена дотрајалих прозора ПВЦ прозорима.</p> <p>У 2020. години (02.11.2020.) вртић је пресељен у простор ОШ „Огњен Прица“, Марка Орешковића бр.1 у Колуту.</p>	

### 3.Вртић „БАМБИ“( Бездан)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Деца су смештена основној школи у заједничком простору са школском децом. Недостаје једна соба за трећу групу па деца иду у вртић у међусмени, јер се зграда не греје у поподневним сатима.</p> <p>У 2010.год. прилагођене адаптацијом постојеће школске просторије потребама деце предшколског узраста - реконструисан и адаптиран санитарни чвор и кухиња.</p> <p>У 2011. год. урађено комплетно кречење свих просторија и брушење и лакирање постојећег паркета.</p> <p>У 2018. години урађено је кречење свих просторија и замењена дотрајала столарија ПВЦ столаријом од стране ОШ „Братство Јединство“.</p> <p>У 2018. години донацијом од стране Националног савета мађарске националне мањине, у потпуности је опремљено дечије игралиште.</p>	

#### 4. Вртић „СУНЧИЦА“ (Бачки Моноштор)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Деца су смештена у простору при старој основној школи који је делимично адаптиран у 2006. години. (кречење зидова, постављање ламперије и фарбање столарије) У 2014. години урађено кречење свих просторија. У 2017. дечије игралиште опремљено новим реквизитима за игру. У 2019. години завршена ја акција која је започета у сарадњи са МЗ Бачки Моноштор и са др Далибором Форгићем, чланом Градског већа за област здравства и социјалне заштите, а која се односила на сакупљање лименки, те су средства добијена од рециклаже уложена у ПВЦ столарију. Предшкоска установа «Вера Гуцуња» је такође уложила део средстава за исту намену, тако да је у вртићу «Сунчица» извршена компелтна замена столарије, ПВЦ столаријом (прозори и врата) У 2019. години у сарадњи са МЗ Бачки Моноштор, постављени реквизити за игру (клацкалица и љуљашка) У 2020. године урађена је комплетна санација санитарног чвора и адаптација простора (једна учионица) која је намењена реализацији и спровођењу активности у оквиру пројекта «Инклузивно предшколско васпитање и образовање»- «Сви у вртић», који има за циљ унапређење доступности, квалитета и једнакости предшколског васпитања и образовања за свако дете, а нарочито за децу из друштвено осетљивих група. - У 2020. прешли смо на грејање на пелет</p>	<p>- кречење свих просторија вртића - промена старих врата ПВЦ вратима</p>



## 5.Вртић „КОЛИБРИ“( Дорослово)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Простор при основној школи са посебним улазом, наменски грађен за потребе предшколске деце и свим потребним пратећим просторијама. Проблем грејања решен постављањем још једног котла.</p> <p>Неопремљеност дечијег игралишта.</p> <p>У 2013. год. урађено кречење свих просторија и замена дела постојеће дотрајале столарије ПВЦ столаријом</p> <p>У 2015. години извршена замена пумпе за централно грејање.</p> <p>У 2018. години О.Ш. Петефи Шандор обновила је унутрашњи део вртића, санација влажног зида, кречење истог.</p> <p>У 2018. години донацијом од стране Националног савета мађарске националне мањине, у потпуности је опремљено дечије игралиште.</p> <p>У 2021. години,у отквиру текућег одржавања, извршено кречење свих просторија</p> <p>У јуну 2023., од стране ОШ „Петефи Шандор“ године извршена замена просталог дела дотрајале, ПРЦ столаријом и реновиран комплетно санитарни чвор.</p> <p>У јуну 2024. године замењене су плочице на улазу у објекат.</p>	<p>- потпуна замена кровне конструкције</p>

6. Вртић „ПИНОКИО“ (Телечка)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Забавишна група смештена у старој школи у посебној згради.</p> <p>Зграда је стара а унутрашњост је адаптирана и одговара потребама деце. У 2008. години урађени подполагачки радови (ламинат) постављене подне керамичке плочице, молерско-фарбарски радови .Проблем је двориште, јер се у њему налази продужетак зграде која је запуштена и у рушевном је стању.</p> <p>По обраћању грађевинској инспекцији дат је налог од исте носиоцима права коришћења, О.Ш. у Телечкој, да изврши хитну реконструкцију тог дела зграде. У 2012.год. урађено кречење свих просторија и поправка ограде и постављање нове капије.</p> <p>У 2014. постављена грејна тела (Норвешки радијатори)</p> <p>У 2015. години извршена делимична замена дотрајале столарије</p> <p>У 2018. години донацијом од стране Националног савета мађарске националне мањине, у потпуности је опремљено дечије игралиште.</p> <p>У 2019. години у сарадњи са МЗ Телечка, организована је томбола, од које су приходи издвојени за кречење унутрашњег простора вртића „Пинокио“ у Телечкој, тако је је из тих средства извршено кречење свих просторија вртића.</p>	<p>- дотрајалу постијећу столарију заменити ПВЦ столаријом</p>

### 7. Вртић „ДУГА“(Гаково)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>У склопу основне школе наменски је изграђен простор за потребе вртића. Све је функционално и савремено, веома лепо уређено.</p> <p>У 2014. опремљено је игралиште реквизитима за игру.</p> <p>У 2018. години урађени кровопокривачки радови са уличне стране вртића.</p> <p>У 2021. години, донацијом од стране родитеља, окречене све просторије вртића.</p> <p>У 2021. години, окончани су радови, који су прецизирани Уговором о донацији између ДОО „Пан Харвест“ Гаково и ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор (14.000 еура), а односе се на обнављање подне облоге, фарбање ламперије и обнављање дотрајале фасаде.</p>	

### 8. Вртић „ЗВЕЗДИЦЕ“(Кљајићево)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ

**Зграда је наменски грађена и просторно одговара потребама деце.Проблем у овој згради је кров који је тако конструисан да и поред честих поправки, прокишњава.**

**Урађена реконструкција грејне инсталације, постављање нових радијатора у 2007. години, молерско-фарбарски радови, подополагачки радови. Отворени простор за децу опремљен савременим реквизитима.**

**У 2012. год. урађена потпуна замена дотрајале кровне конструкције са новим идејним решењем- радови на рушењу, тесарски, зидарски, кровпоривачки и лимарски радови, замена дотрајале столарије ПВЦ столаријом.**

**Допуна дечијег игралишта новим реквизитима- кружни тобоган, две велике клацкалице, тобоган са две љуљашке.**

**У 2014. години урађена је замена дотрајалог котла новим.**

**У 2018. години захваљујући**

**Партиципативном динару, обновљен санитарни чвор, обновљене водоводне и електро инсталације, постављене нове подне облоге у ходнику, кухиња поплочана новим кереамичким плочицама и окречен цео унутрашњи простор.**

**У 2018. години, у свим радним и осталим просторијама вртића, на окнима која се отварају, постављене заштитне мреже (комарници).**

**У 2018. години, урађени лимарски радови на поправци оштећених олука, као и замена новим, у деловима где је било неопходно.**

**У 2019. години у сарадањи са МЗ Кљајићевом, која је иницијатор и реализатор, оспособљен је део простора иза вртића, који сада има функцију паркинга.**

**У 2019. години, такође у сарадњи са МЗ Кљајићево, вртићу је донирана улазна капија.**

**Избетониран је прилаз до улаза у вртић, а извођач радова је „Дими комерц“.**

**Извршени су радови на реконструкцији дечјег игралишта тј. фарбање клацкалица, љуљашки, тобогана, допуњен је асортиман новим реквизитима за игру, офарбана комплетна ограла. бетонска ограла на**

**- кречење свих просторија вртића**

**9. Вртић „ПЧЕЛИЦА“ (Чонопља)**

<b>ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА</b>	<b>ПОТРЕБЕ</b>
<p>Стара зграда адаптирана 2005. године. У 2008. години урађени молерско-фарбарски радови. Игралиште опремљено савременим дечијим реквизитима. У 2012. год. урађена санација дворишног зида (ограде). У 2014. постављена грејна тела (Норвешки радијатори) У 2016. год. адаптацијом постојећег простора изграђен нови санитарни чвор, адаптиран део приручне кухиње и простор ходника. Замењена стара дотрајала улазна врата новим ПВЦ улазним вратима. У 2021. години, у отквиру текућег одржавања, извршено кречење свих просторија У 2023. година, пред почетак грејне сезоне, објекат је гасификован. У 2024. години замењена комплетна дотрајала столарија ПВЦ столаријом (замењени прозори и врата)</p>	<p>- санација кровног покривача</p>

## 10. Вртић „ЦИЦА МАЦА“Светозар Милетић

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Извршена адаптација старе зграде у 2006. години. Уведено централно грејање. Двориште опремљено савременим реквизитима за децу.</p> <p>У 2007.год. урађена комплетна фасада зграде.</p> <p>У 2018. години донацијом од стране Националног савета мађарске националне мањине, у потпуности је опремљено дечије игралиште.</p> <p>- У 2019. у оквиру текућег одржавања, извршено кречење свих просторија и замењене подне облоге.</p>	

## 11. Вртић „АНДРЕЈ“(Станишић)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ

Зграда стара, адаптирана, одговара потребама деце. У 2008. години урађени молерско-фар барски радови, преуређење постојеће просторије у магацински простор (бетонирање прост. постављање подних керамичарских плочица и постављање зидних керамичарских плочица).

У реализацији Месне заједнице Станишић постављени су дечији реквизити. Исти су дотрајали те представљају објективну опасност по безбедност деце.

У 2011. год. урађено је увођење централног грејања средствима из донације г-дина Александра Кнежевића и његове породице.

- У 2015. години опремљено дечије игралиште са потребним дечијим реквизитима.

- У 2016. години извршена потпуна реконструкција водовода, канализације и адаптација санитарног чвора.

- у 2018. у сарадњи са Саветом родитеља, а на иницијативу представника Савета родитеља, Николе Јовичића, извршено кречење улазног ходника и главног хола, офарбани ормари, зидови, унутрашњи елементи, уређено дечије игралиште, извршени радови на поставци оgrade, поправљена главна капија, офарбане спољне степенице, подрумска врата, стубови на оградџи.

- У 2018. години постављени су и адекватни реквизити за игру.

- У 2020. години окончани су радови који су прецизирани Уговором о донацији (25.304 еура) закљученим из међу ДОО „Pan Harvest“ Гаково и ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор и то кровопокривачки радови, лимарски, подполагачки и молерско фарбарски радови, замена дотрајале ПВЦ столаријом, демонтажа старих прозора и монтажа нових ПВЦ прозора.

У 2023. години објекат је гасификован.

## 12. Вртић“ЧУПЕРАК“(Алекса Шантић)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Упркос савременој, наменски грађеној згради, мишљења смо да иста својим капацитетом (површином) не одговара броју деце(мали број). Нерентабилност се огледа у великој потрошњи ел.енергије и лож уља.</p> <p>У 2008. години – радови на крову (постављање поцинкованих хоризонталних и вертикалних олука, постављање иксне, сводних цеви, замена етерит плоча)</p> <p>У 2014. години постављена грејна тела (Норвешки радијатори)</p> <p>У 2019. години у сарадњи са ЈКП «Зеленило» Сомбор, извршена уградња реквизита за игру (љуљашка и клацкалица)</p> <p>У 2020. години у другом полугодишту ШК 2019/20 вртић је пресељен у просторије ОШ «Алекса Шантић», које су опремљене и прилагођене предшколском узрасту деце.</p> <p>У јуну 2023. године, од стране ОШ „Алекса Шантић“, реновирана комплетно приручна кухиња, окречено, постављене нове зидне и подне плочице.</p>	



### 13. Вртић „ВОЋКИЦЕ“ (Риђица)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Стара зграда адаптирана за децу овог узраста Игралиште је опремљено адекватним дечијим реквизитима. У 2011.год. урађено кречење свих просторија. У 2015. години у сарадњи за МЗ Риђица, офарбана комплетна постојећа ограда Од 01.09.2019. деца су измештеа у просторије ОШ „Петар Кочић“, које су опремљене и прилагођене предшколском узрасту деце. У 2023. години у летњем периоду комплетно је окречен простор вртића од стране ОШ „Петар Кочић“ Риђица</p>	

### 14. Вртић „ЛАЛИЦЕ“ (Стапар)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Извршена реконструкција и адаптација старе зграде у 2006. години. Објекат функционалан, одговара потребама деце. Игралиште је опремљено дечијим реквизитима. - У 2014. години замењени су сви олуци и постављени снегобрани на читавој кровној површини. - У 2017. години урађено кречење свих просторија - У 2019. години у сарадњи са родитељима, постављена је ограда у дворишном делу вртића. У 2021. години, у отквире текућег одржавања, извршено кречење свих просторија</p>	

## 15.Вртић „РОДА“( Растина)

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА	ПОТРЕБЕ
<p>Вртић је смештен у простор заједно са основном школом.Простор адаптиран. На отвореном простору не постоје реквизити за игру деце.</p> <p>У 2012. год. извршено кречење свих просторија.</p> <p>У 2019. години захваљујући ЈКП „Зеленило“, урађено постављање дечијих реквизита (љуљашка и клацкалица)</p> <p>- У 2021. години урађено кречење свих просторија</p>	

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

---

### 4. 1.НАСТАВНИ КАДАР ( васпитачи) :

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>
01. Наташа Абић	Виша шк. за образовање васпитача у Новом Саду	18	да
02. Весна Анрековић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	31	да
03. Радојка Бијелички	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	40	да
04. Кристина Босанчић	Педагошка академија „Моша Пијаде“ у Новом Саду	29	да
05.Бојана Перић	Педагошки факултет Сомбор	08	да
06.Снежана Божиновић	РО Педагошка академија ООур Виша шк. „Моша Пијаде“ у Новом Саду	30	да
07.Бранислава Пеленгић	Педагошки факултету Сомбор (први ст. акад. студија, 180 ЕСПБ)	13	да

08.Маја Видовић	Бранков	Виша школа за образовање васпитача Нови Сад	23	да
09.Бојана Милојевић		Педагошки факултет Сомбор	10	да
10.Ружа Чапо		Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	36	да
11.Дуња Сечујски		Педагошки факултет у Сомбору, осн. акад. студије првог степена 240 ЕСПБ	10	да
12.Александра Ђорђевић		Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	32	да
13.Мирјана Ђорђевић		Виша школа за образовање васпитача Алексинац	19	да
14.Јасмина Веселиновић Делић		Педагошки факултет у Сомбору	10	да
15.Зорка Ђурђевић		Педагошка академија „Жива Јовановић“ Вршац	25	да
16.Лазар Цинциев		Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	37	да
17.Милица Ергић		Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија)	15	да
18.Радмила Ерменић		Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	35	да
19.Силвиа Варга Сабо		Виша школа за образовање васпитача у Суботици	24	да
20.Дијана Иђошки		Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија 240 ЕСПБ)	27	да
21.Андреа Матијевић		Педагошки факултет у Сомбору	18	да
22.Милица Илић		Виша школа за образовање васпитача у Суботици	16	да
23.Оливера Ивановић		Педагошка академија за образовање васпитача предшколских установа у Београду	38	да
24.Магдалена Јагер		Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	32	да
25.Дубравка Јеличић		Педагош факултет у Осијеку	26	да
26. Драгана Кемер		Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	37	да
27. Драгана Кесер Коруга		Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Суботице	13	да
28.Љиљана Кљајић		Виша школа за образовање васпитача у Суботици	22	да

29.Биљана Соколовић	Педагошки факултет у Сомбору, осн. акад. студије првог степена 240 ЕСПБ	8	да
30.Милица Гајин	Виша шк. за образовање васпитача Нови Сад	11	да
31.Сања Козаревић	Виша школа за образовање васпитача Београд	27	да
32.Ана Грујић	Педагошки факултет у Сомбору, осн. акад. студије првог степена 240 ЕСПБ	8	да
33.Весна Крстић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	40	да
34.Тереза Ландека	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	33	да
35.Нина Лазић	Виша школа за образовање васпитача Суботица	22	да
36.Вишња Лебовић	Виша школа за образовање васпитача Нови Сад	18	да
37.Мирјана Лончар	Педагошки факултет у Сомбору мастер акад. студије другог ст. обима 60 бодова ЕСПБ	17	да
38.Марина Маријановић	Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Суботице	13	да
39.Бисерка Матијевић	Педагошка академија „Жарко зрењанин“ Сомбор	26	да
40.Весна Мазинјанин	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, Специјалистичке струковне студије 2.степена обима 60 ЕСПБ, специјалиста струковни васпитач	29	да
41.Николина Стевић	Педагошки факултет у Сомбору, осн. акад. студије првог степена 240 ЕСПБ	4	да
42.Слађана Мирић	Педагошка академија „Жива Јовановић“ Вршац	20	да
43.Бранка Новковић	Педагошка академија за образовање васпитача предшколских установа у Београду	35	да
44.Каталин Одри	Педагошка академија Нови Сад	36	да
45.Јелена Мандић	Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Суботице	13	да
46.Елена Езгета	Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија, 240 ЕСПБ)	04	да

47.Нинослава Пејић	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	15	да
48.Слободанка Першић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	38	да
49.Јелена Плужарев	Виша школа за образовање васпитача Нови Сад	14	да
50.Данијела Попић	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	18	да
51.Александра Продановић	Виша школа за образовање васпитача „Зора Крцалић Зага“ Киkinда	20	да
52.Јасмина Пурић Јовић	Педагошки факултет у Сомбору, (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	19	да
53.Дијана Зеленчић	Педагошки факултет у Сомбору, (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	07	да
54.Розмари Резичка	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Суботици	23	да
55.Мелинда Фица	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Суботици	13	да
56.Снежана Шнајдеров	Педагошки факултет у Сомбору мастер акад. студије другог ст. обима 60 бодова ЕСПБ	18	да
57.Светлана Стојков	Педагошки факултет у Сомбору (први степен акад. студија)	16	да
58.Соња Коруга	Педагошки факултет у Сомбору (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	13	да
59.Драгица Тодоровић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	35	да
60.Гордана Трифковић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студија	28	да
61.Драгана Узелац	Виша школа за образовање васпитача Киkinда	17	да
62.Лидија Врцељ Бркић	Педагошки факултет у Сомбору, осн. акад. студије првог степена 240 ЕСПБ	6	да
63.Ерика Михалек	Виша школа за образовање васпитача у Суботици	20	да
64.Драгана Везмар	Педагошки факултет у Сомбору мастер акад. студије другог ст. обима 60 бодова ЕСПБ	15	да
65.Марина Петреш	Висока школа стурковних студија за образовање васпитача Нови Сад	03	да
66.Мира Вукас	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	40	да

67.Весна Вукобратовић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	40	да
68.Љиљана Вулић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ у Сомбору	24	да
69.Снежана Замбо	Педагошки факултет у Сомбору ( први ст. акад. студија, 180 ЕСПБ)	29	да
70.Славица Зинајић	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор	38	да
71.Недељка Живковић	Педагошки факултет у Осијеку	35	да
72.Дубравка Суцуковић	Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад	02	да
73.Теодора Ђулинац Јозић	Висока школа струк. студија Суботица, високо образовање другог ст., обима 60 бодова ЕСПБ, специјалиста струк. васпитач за ликовно	12	да
74. Милана Зорић	Педагошки факултет у Сомбору мастер акад. студије другог ст. обима 60 бодова ЕСПБ	10	да
75.Дева Пеурача	Педагошки факултет у Сомбору, осн. акад. студије првог степена 240 ЕСПБ	01	да
76.Бојана Јозић	Педагошки факултет у Сомбору, мастер акад. студије, другог ст., мастер васпитач обима 60 бодова ЕСПБ	10	да
77.Љиљана Радиновић	Педагошки факултет у Сомбору ос. акад. студије првог степена, васпитач обима 180 бодова ЕСПБ	20	да
78.Милан Кулић	Педагошки факултет у Сомбору мастер акад. студије другог ст. обима 60 бодова ЕСПБ	06	да
79.Тијана Куртешанин	Педагошки факултет у Сомбору, (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	10	да
80.Јелена Станојевић	Педагошки факултет у Сомбору, (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	07	да
81.Наташа Катић	Висока шк. струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица	13	да
82.Жељка Дмитровић	Висока шк. струковних студ. за образ. васпитача из Суботице(први ст. основних струк. студија, 180 ЕСПБ)	14	да

83.Снежана Терзин	Висока шк. струковних студија за образовање васпитача из Суботице (први ст. акад. студија, 180 ЕСПБ)	23	да
84. Драгана Шевер	Висока шк. струковних студија за образовање васпитача из Суботице (први ст. акад. студија, 180 ЕСПБ)	21	да
85. Мирјана Милутиновић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	05	да
86. Ирена Димић	Виша школа за образовање васпитача Нови Сад	08	не
87. Наташа Зарић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	09	да
88. Бранислава Бодрожич	Виша школа за образовање васпитача Нови Сад	10	да
89. Верица Горетић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	06	да
90.Александра Лалић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	07	да
91. Наташа Паскаш	Педагошки факултет у Сомбору мастер акад. студије другог ст. обима 60 бодова ЕСПБ	10	да
92. Ивана Јовановић	Педагошки факултет у Сомбору мастер акад. студије другог ст. обима 60 бодова ЕСПБ	08	да
93. Сенка Глумац	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	03	да
94. Дијана Ерцег	Педагошки факултет у Сомбору мастер акад. студије другог ст. обима 60 бодова ЕСПБ	05	да
95. Аирија Ислами	Педагошки факултет у Сомбору, (први ст. акад. студија 180 ЕСПБ)	07	да
96. Биљана Олуић	Висока шк. струковних студија за образовање васпитача, Суботица	11	да
97.Данијела Борјан	Висока школа за образовање васпитача Нови Сад	09	да
98.Слађана Терзић	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	04	да
99. Валерија Бодрожич	Висока шк. струковних студија за образовање васпитача, Суботица, први ст. струк. студ. 180 ЕСПБ	19	да
100. Тијана Витман	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, први ст. струк. студ. 180 ЕСПБ	04	да

101. Драгана Ловрић	Универзитет у Београду, Учитељски факултет у Београду, , први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	08	да
102.Јасмина Цвијановић	Универзитет у Београду, Учитељски факултет у Београду, , први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	05	да
103.Ивана Радић Татин	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Киинди	05	да
104.Драган Канурић	Универзитет у Београду, Учитељски факултет у Београду, , први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	02	да
105. Тијана Ковачевић	Универзитет у Београду, Учитељски факултет у Београду, , први ст. акад. студ 240 ЕСПБ	01	да

#### МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ - ВАСПИТАЧИ

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Год. стаж</i>	<i>Лиценца</i>
01.Милосава Батало	Центар за образовање струч. радника здравствених радника	43	да
02.Кристина Чачић	Прва приватна средња мед. школа «Хипократ»	12	да
03.Ивана Катић	Прва приватна средња мед. школа «Хипократ»	12	да
04. Јелена Качавенда	Прва приватна средња мед. школа «Хипократ»	15	да
05.Биљана Пашкуљевић	Средња медицинска школа «Др Ружица Рип» Сомбор	15	да
06.Ана Тешић	Средња медицинска школа «Др Ружица Рип» Сомбор	13	да
07.Славица Миљић	Центар за образовање кадрова здравствене струке «Др Ружица Рип»	38	да
08.Александра Цимеша	Средња медицинска школа «Др Ружица Рип»Сомбор	13	да
9.Слађана Сечујски	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	17	да
10.Јелена Мерли	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	04	да
11.Весна Секис	Школа за медицинске сестре и техничаре, Београд	38	да



12.Весна Парабуцки	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	20	да
13.Татјана Илић	Центар за образовање кадрова здравствене струке «Др «Ружица Рип» Сомбор	39	да
14.Габријела Брајковић	Средња мед. школа у Суботици	03	да
15.Гордана Бошњак	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	25	да
16.Недељка Сабо	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	19	да
17. Светалана Јовишић	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	15	да
18. Гордана Ђујић	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	30	да
19. Сања Шијан	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	15	да
20. Александра Петреш	Средња медицинска школа Суботица	10	да
21. Мирела Лукић	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	09	да
22. Татјана Комленац	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	21	не
23. Тамара Митровић	Прва приватна медицинска школа `Хипократ` Нови Сад	04	да

**4.2.ВАННАСТАВНИ КАДАР(директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље...)**

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>
01.Снежана Газетић Павошев, директор	Педагошки факултет у Сомбору, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ, дипломирани васпитач	14	не

02.Даница Клипа	Филозофски факултет у Београду, први ст. акад. студ 240 ЕСПБ, дипломирани педагог	05	не
03.Александра Перовић	Дефектолошки факултет универзитета у Београду, дипл. дефектолог	25	да
04.Зорица Голубовић, педагог	Филозофски факултет универзитета у Новом Саду, дипломирани педагог	19	да
05.Смиља Драганов, психолог	Филозофски факултет универзитета у Новом Саду, дипломирани психолог	21	да
06.Наташа Никшић	Факултет спорта и физичког васпитања универзитета у Новом Саду, професор физичког васпитања	09	да
07.Снежана Старчевић Алексић	Правни факултет универзитета у Новом Саду, дипломирани правник-секретар	28	правосудни испит
08.Смиљана Томић	Економски факултет Суботица, универзитет у Новом Саду, дипломирани економиста –рачуновођа	28	да
09.Брдарић Светлана	Средња економска школа, економски техничар-технички секретар	21	/
10.Јелена Негрић	Факултет за пословне студије „Megatrend Univerzitet“, Београд, први степен академских студија, 240 ЕСПБ, дипломирани економиста	11	/
11.Јован Вукелић	Средња грађевинска и дрвопрерађивачка стручна школа Апатин, 4.ст.ст.сп., техничар за обликовање намештаја и ентеријера-помоћни радник	01	/
12.Зора Пурић	Образовни центар „25 МАЈ“, економски техничар (благајник)	39	/

13. Душан Батало	Средња економска школа, адм.-фин. радник	09	/
14. Гордана Лалић	Средња економска школа, економски техничар- технички секретар	05	/
15. Радмила Мандић	Средња школа економске струке, Кула, трговачки техничар (магационер)	33	/
16. Бранко Вукелић	Центар за одгој и усмјерено образовање „Владимир Бакарић“ Огулин-столар	22	стручни испит
17. Маријана Кусуља	Гимназија „Никола Тесла“ Апатин, 4. ст. ст. сп.- помоћни кувар	06	/
18. Тијана Брсановић	Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор-сарадник	18	/
19. Бранка Давидов	Средња школа просветне струке, Сомбор-сарадник	33	/
20. Снежана Чичовачки	Средња школа просветне струке Сомбор-сарадник	27	/
21. Славица Локас	Педагошка академија „Жарко Зрењанин“ Сомбор, сред. шк. проsv. Струке- сарадник	31	/
22. Гордана Марјановић	Средња школа просветне струке-сарадник	24	/
23. Вања Огњеновић	Средња школа просветне струке, Сомбор-сарадник	17	/
24. Сања Раданов	Средња шк. просветне струке, Сомбор – сарадник	29	/
25. Соња Војиновић	Гимназија „Вељко Влаховић“ , сарадник	18	/
26. Нада Вукелић	Средња шк. проsv. струке, Сомбор-сарадник	27	/
27. Јелена Тривић	Средња економска школа Сомбор, 3. ст. Кувар	09	/
28. Марина Францишковић	Висока здравствена школа струковних студија у Београду 6. ст. ст. спреме, виши дијететичар-нутрициониста	06	стручни испит

29.Биљана Кнежевић	Висока здравствено санитарна школа струковних студија „Висан“ Београд, први ст.струк.студ. 180 ЕСПБ (струковни санитарно-еколошки инжењер)- виша мед.сестра на превентиви	11	лиценца
30.Антонина Влаисављевић	Медицинска школа „Надежда Петровић“ у Земуну,4 ст.ст.спреме- (медицинска сестра-техничар)- мед.сестра на превентиви	07	лиценца
31. Весна Катић	Медицински факултет Нови Сад, први ст.струк.студ. 180 ЕСПБ-(струковна медицинска сестра) - главна мед.сестра на превентиви	11	лиценца
32.Хорват Тањица	Средња ек. шк. „25. мај“Сомбор – кувар	29	/
33.Бранка Воркапић	Средња школа економске струке у Кули, 3. ст. Кувар	19	/
34.Љупка Куран	Средња економска школа у Сомбору, 3.ст. Кувар	18	/
35.Јелена Реља	Средња школа економске струке, Кула, 3. ст. -	17	/
36.Наташа Симић	Средња економска школа у Сомбору, 4. ст., кувар	17	/
37.Хорват Борис	Средња економска школа у Сомбору, 3. ст.,-помоћни кувар	12	/
38.Светлана Ђурђевић	Средња школа „Свети Сава“, 3.ст. женски фризер-помоћни кувар	14	/
39.Драгица Лончар	Пољопривредна школа у Црвенки, 3. ст.-помоћни кувар	22	/
40.Снежана Маркулин	Средња пољопривредно-прехрамбена школа, Сомбор, 3. ст.,-помоћни кувар	13	/
41.Олгица Гагрчин	ОШ-вешерка	22	/

42.Биљана Бован	ОШ-вешерка	24	/
43.Ранка Грмуша	ОШ спремачица	21	/
44.Сузана Илић	ОШ спремачица	13	/
45.Видосава Јањић	ОШ спремачица	23	/
46.Биљана Јурков	ОШ спремачица	33	/
47.Александра Келић	ОШ спремачица	24	/
48. Вераоника Чешљевић	ОШ спремачица	17	/
49.Викторија Галетин	ОШ спремачица	15	/
50.Милка Благојевић	ОШ спремачица	34	/
51.Мирјана Горјанац	ОШ спремачица	25	/
52.Радмила Коњовић	ОШ спремачица	30	/
53.Луција Козак	ОШ спремачица	31	/
54.Сандра Мачкић	ОШ спремачица	16	/
55.Даница Негрић	ОШ спремачица	34	/
56.Санела Паулић	ОШ спремачица	17	/
57.Милојка Пуцар	ОШ спремачица	17	/
58.Оливера Радојевић	ОШ спремачица	26	/
59.Јадранка Радовановић	ОШ спремачица	29	/
60.Божана Рајак	ОШ спремачица	27	/
61.Моника Миладиновић	ОШ спремачица	02	/
62.Андреа Томић	ОШ вешерка	09	/
63.Љубинка Тодорчевић	ОШ спремачица	16	/
64.Милка Тркуља	ОШ спремачица	35	/
65.Маријана Врцел	ОШ спремачица	25	/
66.Леа Терзић	ОШ спремачица	21	/
67.Брајковић Маргарета	ОШ спремачица	14	/
68. Сенка Стојков	Средња пољопривредна школа 3.ст.ст.сп.- помоћни кувар	27	/
69.Љиљана Дубравац	Средња школа просветне струке, 4.ст.ст.сп.	30	/
70.Душан Крнић	Средња пољопривредно-прехрамбена школа, Сомбор, 3. ст.,-помоћни кувар	17	/
71.Драгана Голић	Средња пољопривредно-прехрамбена школа, Сомбор, 3. ст	04	/

72. Сузана Терзић	Средња школа „Свети Сава“, конфекционар-кројач ст.ст.сп.	04	/
73. Милана Каралић	Средња економска школа- трговац 3 ст.ст.сп	05	/

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

<i>Узраст</i>	<i>Број група</i>
1 – 2 год.	5
2 – 3 год.	11
3 – 4 год.	11
4 – 5 год.	13
5 – 6 год.	11
6- 7 год.	36
<b>укупно:</b>	<b>87</b>

#### 5.1.1. Припремни предшколски програм

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
18– целодневни боравак	439
18– полудневни боравак	315
<b>УКУПНО:36</b>	<b>754</b>

**5.1.2. Деца са сметњама у развоју са Мишљењем Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету закључно са 03. 09. 2024.**

<i>Број објеката</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
----------------------	-------------------	------------------

у граду: 12 насељена места: 7 укупно: 19	у граду: 21 насељена места: 9 укупно: 30	у граду: 36 насељена места: 11 укупно: 47 (од тог броја 37 су ППП)
--	--	--

### 5.1.3. Целодневни боравак

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
јаслице (1 – 3 године)-16 група	221
обданиште (3 – 5,5) -35	843
припремни предшколски- 18	439
УКУПНО: 70	1503

### Полудневни боравак

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Насељена места припремно предшколски - 18	315
УКУПНО: 18	315

### КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ:

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2002/2003	1715
2003/2004	1688
2004/2005	1659
2005/2006	1706
2006/2007	1730
2007/2008	1781
2008/2009	1817
2009/2010	1792
2010/2011	1753

2011/2012.	1762
2012/2013	1778
2013/2014	1699
2014/2015	1771
2015/2016	1730
2016/2017	1749
2017/2018	1807
2018/2019	1880
2019/2020	1894
2020/2021	1942
2021/2022	1855
2022/2023.	1861
2023/2024.	1896
2024/2025.	1818

## 5.2. РИТАМ РАДА

Радно време установе је од 5:00 – 22:30, а васпитно образовни рад се спроводи од 6:00 до 15:30 часова, а у поподневној смени од 12:30 до 22:30.

Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година почиње 02. септембра 2024. и завршава се 13. јуна 2025. Прво полугодиште почиње 02. септембра 2024., а завршава се 23. децембра 2024.

Друго полугодиште почиње 14. јануара 2025., а завршава се 13. јуна 2025.

У току школске године, деца имају зимски и пролећни распуст. Зимски распуст почиње 23.12.2024., а завршава се у петак 14.01.2025. Пролећни распуст почиње 16.04.2025, а завршава се 21.04.2025.

Током летњег периода рад ће се организовати у дежурним објектима – «Бубамара», «Ђурђевак» и «Цврчак». Васпитач је обавезан да информисе родитеље током маја и јуна месеца о организацији рада за летњи период у установи.

Тако организован рад обезбеђује:

- коришћење годишњег одмора запослених
- рационализацију због смањеног броја деце
- реализацију активности у домену текућег и инвестиционог одржавања

### РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ И СМЕНА:

**ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК:** деца се окупљају од 7:30 – 8:00 часова, бораве до 12:00.

**ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК:** Деца се окупљају до 8:00 часова. Доручак је од 07:30 – 08:30 и бораве до 15:30 часова.

У вртићу „Ђурђевак“ организован је рад у поподневним сатима од (12:30h -22:30h), за децу од 1 – 5 ,5 година, где могу боравити деца из других матичних вртића у периоду када родитељи раде у поподневној смени. Ручак је 14:30 – 14:30 за јаслице,



а обданиште од 14:30 – 15:00. Ужина је од 16:45 – 17:00, а вечера од 17:30 – 18:00 за јаслице, а 18:00 – 18:30 за обданиште. У вртићу делање детета обухвата игру, активно учешће у животно практичним ситуацијама и планираним ситуацијама учења.

### **5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (ТАБЕЛА);**

<b>СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b>	
Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	3 сата
Вођење педагошке документације	2 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сата
Сарадња са родитељима	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	2 сат
<b>УКУПНО</b>	<b>40 сати</b>
<b>СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b>	
Педагошка норма (непосредан рад)	25 сати
Припрема и планирање	3 сата
Вођење педагошке документације	3 сата
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	2 сата
Сарадња са родитељима	2 сата
Ангажовање у целодневном боравку у току године	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	3 сата
<b>УКУПНО</b>	<b>40 сати</b>

<b>СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ-ВАСПИТАЧА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b>	
Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	3 сата

Вођење педагошке документације	2 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	2 сата
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (индивидуализација)	1 сат
УКУПНО	40 сати
<b>СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b>	
Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	2 сата
Вођење педагошке документације	1 сата
Рад у стручним органима	1 сата
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	1 сат
Рад на стручном усавршавању васпитног особља	1 сата
Педагошко инструктивни рад	
Саветодавни рад са васпитачима, децом и родитељима	1 сат
Сарадња са институцијама у оквиру система образовања	1 сата
Праћење и документовање развоја и напредовања детета	1 сат
Креирање и реализација васпитно-образовног програма, ИОП-а, праћење процеса, исхода и њихово вредновање	
УКУПНО	40 сати

#### 5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Значајне културне активности и акције које установа реализује

<i>Активност</i>	<i>Група</i>	<i>Датум/време</i>
Јесење свечаности	све групе	септембар/октобар
Дан старих	2 групе припремних предшколаца из вртића	1. октобар 2024.

Дечја недеља	све групе	07.-11. октобар 2024.
Дан установе	објекат по избору Педагошког колегијума	20.октобар 2024.
Новогодишње свечаности	чланови драмске секције	децембар 2024.
Школска слава- Свети Сава	најстарије групе	27.јануар 2025.
Дан жена	по избору васпитача и у договору са родитељима	08. март 2025.
Дан пролећа	по избору васпитача и у договору са родитељима	март, 2025.
Дан вртића „Полетарац“, Оци	деца из припремне предшколске групе (учеснике ће одредити Педагошки колегијум)	март, 2025.
Дан изазова	група деце коју одаберу стручни сарадници за физичко васпитање	мај, 2025.
Дечје спортске игре	све припремне предшколске групе из града и насељених места	јун, 2025.
Еколошки карневал, Сајам родитељства	старије и најстарије групе из вртића у граду	прва недеља јуна 2025.
Колонија дечјег пријатељства	деца из припремне предшколске групе (учеснике ће одредити Педагошки колегијум)	јун, 2025.

## **6.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА**

### 6.1.1. Програм васпитно-образовног већа (чине васпитачи и стручни сарадници)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август 2024.	Извештај о раду за школску 2023/2024. Предлог годишњег плана рада за 2024/2025.	излагање, презентација	Директор и стручна служба
новембар 2024.	Презентација радова васпитача са стручних скупова  Додела награда за конкурс” Авантурисичко двориште”	презентација	Директор, васпитач и и стручна служба
фебруар 2024.	Менторска подршка објекту “Сунце”  извештај о реализацији	презентација	васпитачи и педагог
јун 2025.	Анализа васпитно-образовног рада у школској 2024/2025. години	излагање	представници актива и тимова

### План рада Педагошког колегијума:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
<b>август 2024.</b>	1.Извештај о раду за школску 2022./2023. 2. Предлог годишњег плана рада за 2023./2024.	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба, ППЗ, нутрициониста, представници из реда васпитача
<b>септембар, октобар 2024.</b>	1. Дечја недеља; 2. Дан установе; 3. Стручни сусрети; 4. Деца са сметњама у развоју ; 6. Дани „Пертинија“,7. Стручни актив за развојно планирање	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба, ППЗ, нутрициониста, представници из реда васпитача

<b>новембар 2024.</b>	1. Стручно усавршавање; 2. Васпитно – образовно веће; 4. Стручни сусрети „Васпитачи васпитачима“	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба, ППЗ, нутрициониста, представници из реда васпитача
<b>децембар 2024.</b>	1. Рад у зимском периоду; 2. Подела пакетића за децу радника; 3. Стручно усавршавање;	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба, ППЗ, нутрициониста, представници из реда васпитача
<b>март 2025.</b>	1. Обнова уписа и упис, 2. Стручно усавршавање, 3. Пролећни распуст, 4. Васпитно – образовно веће, 5. Дан вртића „Полетарац“ из Оцака; 6. Излети; 7. Колонија децјег пријатељства	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба, ППЗ, нутрициониста, представници из реда васпитача
<b>мај 2025.</b>	1. Резултати обнове уписа; 2. Упис; 3. Предстојеће јавне манифестације; 4. Стручно усавршавање.	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба, ППЗ, нутрициониста, представници из реда васпитача
<b>јун 2025.</b>	1. Програм Васпитно – образовног већа за школску 2021/22; 2. Стручно усавршавање (акредитовани програми) за школску 2024/2025.	састанак, дискусија, договор	директор, стручна служба, ППЗ, нутрициониста, представници из реда васпитача

### 6.1.2. Програми стручних актива

Стручни активи васпитача ће бити подељени у 4 групе и радити према плану активности по динамици наведеној у следећим табелама:

Стручни актив васпитача – 1. група

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------

октобар	Хоризонтално учење на тему развијање програма - пројектни портфолио	презентација, радионица	педагог Зорица Голубовић
новембар	Улога васпитача у планираним ситуацијама учења	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов
децембар	Сарадња са родитељима у циљу остваривања добробити за дете - осмишљавање начина и активности	презентација, радионица	педагог, Даница Клипа
фебруар	Консултовање са децом	презентација, радионица	педагог Зорица Голубовић
март	Хоризонтална размена - Искуства васпитача у планираним ситуацијама учења	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов
април	Сарадња са родитељима у циљу остваривања добробити за дете - анализа резултата имплементираних промена	презентација, радионица	педагог, Даница Клипа

Стручни актив васпитача – 2. група

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
октобар	Улога васпитача у планираним ситуацијама учења	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов
новембар	Сарадња са родитељима у циљу остваривања добробити за дете - осмишљавање начина и активности	презентација, радионица	педагог, Даница Клипа
децембар	Хоризонтално учење на тему развијање програма - пројектни портфолио	презентација, радионица	педагог Зорица Голубовић

фeбруар	Хоризонтална размена - Искуства васпитача у планираним ситуацијама учења	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов
март	Сарадња са родитељима у циљу остваривања добробити за дете - анализа резултата имплементираних промена	презентација, радионица	педагог, Даница Клипа
април	Консултовање са децом	презентација, радионица	педагог Зорица Голубовић

Стручни актив 3. група (насељена места)

<i><b>Време реализације</b></i>	<i><b>Активности /теме</b></i>	<i><b>Начин реализације</b></i>	<i><b>Носиоци реализације</b></i>
октобар	Сарадња са родитељима у циљу остваривања добробити за дете - осмишљавање начина и активности	презентација, радионица	педагог, Даница Клипа
новембар	Хоризонтално учење на тему развијање програма - пројектни портфолио	презентација, радионица	педагог Зорица Голубовић
децембар	Улога васпитача у планираним ситуацијама учења	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов
фeбруар	Сарадња са родитељима у циљу остваривања добробити за дете - анализа резултата имплементираних промена	презентација, радионица	педагог, Даница Клипа
март	Консултовање са децом	презентација, радионица	педагог Зорица Голубовић
април	Хоризонтална размена - Искуства васпитача у планираним ситуацијама учења	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов

Стручни актив васпитача – 4. група (јаслени узраст)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
октобар	Хоризонтално учење на тему развијање програма - пројектни портфолио	презентација, радионица	педагог Зорица Голубовић
новембар	Улога васпитача у планираним ситуацијама учења	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов
децембар	Сарадња са родитељима у циљу остваривања добробити за дете - осмишљавање начина и активности	презентација, радионица	педагог, Даница Клипа
фебруар	Консултовање са децом	презентација, радионица	педагог Зорица Голубовић
март	Хоризонтална размена - Искуства васпитача у планираним ситуацијама учења	презентација, радионица	психолог Смиља Драганов
април	Сарадња са родитељима у циљу остваривања добробити за дете - анализа резултата имплементираних промена	презентација, радионица	педагог, Даница Клипа

## ПЛАН ПРОГРАМА МЕНТОРСТВА

У складу са Новим основама програма- Године узлета , нове чланове колектива уводићемо у промену на аутентичан начин. Нове чланове укључићемо у промене, тако што ћемо их охрабрити да деле заједничке вредности које се негују и да кроз сопствено учешће могу да остваре своје потенцијале и да допринесу променама. Аутентичан начин укључивања нових чланова супротан је укључивању кроз потчињавање појединца колективној вољи , кроз пасивно адаптирање или кроз наредбе за поштовање правила без образложења. Настојати са нови члановима, васпитачима и другим запосленим на пример у техничкој служби, служби за одржавања, припремања и сервирања хране, да овладају и уклопе се у начин рада пратећи искусније, при чему ће се усредсредити на оно што мора бити урађено или постигнуто. Изградити заједничко разумевање сврхе, заједничке вредности и однос разумевања, прихватања и припадања заједници - вртићу . Да би они видели јасније и себе и друге и „ухватили корак“ у промени неопходна је подршка колектива. Због тога је важно да припремимо и разрадио начине како јасно комуницирамо , шта је важно у пракси и како се они могу укључити у заједницу.



Разрадити приступ како да укључимо нове чланове колектива:

- Припремити „слику промене праксе“ у форми кратког текста постера, видео записа... који ћемо понудите новим члановима, јер је њима потребна „цела слика“ да би разумели каквим променама заједница тежи.

- Разговарајте са новим чланом колектива о томе која нова знања је потребно да стиче или шта треба да истражује да би се ускладио са начином рада у вртићу.

- Обезбедити искуснијег члана колектива који је успешан у промени праксе и омогућити да кроз менторство дели своја искуства са новим колегом , настојати да се нови чланови колектива укључују у акције уз искусније колеге а затим у заједничкој рефлексiji преиспитује шта су увидели из остварене акције, за кога је била добра, шта се кроз акцију показало да је важно.

- Користите неформалне ситуације да се са новим члановима колектива поделе размишљања и како они виде промену која се гради( у неформалним ситуацијама људи лакше изражавају своје мисли и осећања него на састанцима или радионицама. Јасна сврха промене код свих учесника у промени и разумевање „куда идемо“ су кључне за промену. Заједничка посвећеност , разумевање зашто се пракса мења и шта се хоће променом подржава осећај заједништва и усмерава да „корачамо у истом смеру“. Јасна сврха промене и јасна слика праксе којој тежимо доприноси да останемо фокусирани на развијање нових начина рада.

Васпитачима почетницима припремити кратка образложења у виду јасних и мотивишућих порука о томе чему тежимо – у складу са кључним поставкама

Основа програма:

- циљ програма,
- реални програм,
- усмереност на квалитет односа,
- квалитетно физичко окружење,
- интегрисано учење,
- породица
- вршњаци,
- дечји вртић је део окружења,
- развијање рефлексивне праксе

Свим новим члановима колектива биће дат докуменат Основе програма- Године узлета и материјали са обуке и упутства о вођењу документације.

У складу са Правилником о менторству који је у припреми, допуниће се и кориговати овај план.

### 6.1.3.6) ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови: Станислава Јоцић, представник локалне самоуправа, представник Савета родитеља биће изабран на првој седници, Славица Миљић, мед.сестра –васпитач, Радојка Бијелички, васпитач, Даница Клипа, педагог, Смиља Драганов,психолог, Зорица Голубовић, педагог - координатор стручног актива

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар 2024.	1. Доношење плана рада Стручног актива за 2024/2025.год, Расподела задужења	Излагање	Чланови Стручног актива за развојно планирање
новембар, 2024.	1. Смернице и подршка у креирању појединачног Развојног плана за сваки објекат	Излагање	Чланови Стручног актива за развојно планирање
децембар 2024.	1. Анализа реализације Развојног плана	Излагање	Представници тимова за реализацију и чланови Стручног актива
април 2025.	Анализа реализације Развојног плана	Излагање	Представници тимова за реализацију и чланови Стручног актива
мај 2025.	1.Извештај о раду тимова 2.Предлози за рад Стручног актива за следећу школску годину.	1.Излагање презентација 2.Размена искустава и идеја	1.Представници тимова за реализацију Развојног плана 2.Чланови Стручног актива за развојно планирање

# План активности из Развојног плана установе за 2024/2025. годину

## ОБЛАСТ 1: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

Подршка социјалној добробити детета кроз:

- развијање позитивног културног и социјалног идентитета,
- развијање социјалне компетентности као способности емоционалног везивања и емпатичности, успешне социјалне комуникације и кооперативности,
- развијање моралних вредности и норми и способности моралног расуђивања, правичности и уважавања разлика,
- развијање алтруизма, особина човечности као што су предусретљивост, емпатија, толерантост, племенитост, солидарност,
- развијање свести о узајамној повезаности људи и природе и бриге за животну средину,
- развијање проактивног односа према животу и окружењу.

## ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2024./2025.

Унапређивање компетенција васпитача за:

улогу васпитача у планираним ситуацијама учења

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
------------	-------------------	--------------------	--------------------	------------

<p>Хоризонтална размена – преношење искустава чланова тима осталим васпитачима у Установи на тему:</p> <p>Улога васпитача у планираним ситуацијама учења</p>	<p>током школске године 2024./2025.</p>	<p>чланови Тима за превенцију насиља</p>	<p>Презентације и радионице на састанцима стручних актива, обиласци васпитно-образовних група од стране стручних сарадника и васпитача – чланова Тима за превенцију насиља са циљем пружања подршке у остваривању квалитетне подршке детету у планираним ситуацијама учења</p>	<p>Записници за састанака Актива узрасних група,</p> <p>фото записи, продукти са радионица</p>
<p>Презентација и радионице на тему:</p> <p>Планиране ситуације учења</p>	<p>током школске године, према распореду састанака Стручних актива</p>	<p>Психолог и чланови Тима за превенцију насиља</p>	<p>Реализована презентације и радионице на састанцима Тима за превенцију насиља, Стручним активима</p>	<p>Записници са састанака Тима за превенцију насиља, Стручних актива</p>

<p>Примена договорених активности у васпитно-образовним групама:</p> <p>Улога васпитача у планираним ситуацијама учења</p>	<p>током школске 2024./2025. године</p>	<p>васпитачи, чланови Тима за превенцију насиља</p>	<p>Реализоване активности у васпитно-образовним групама</p>	<p>документација васпитача, фото и видео записи</p>
--	---	---	---	---

## ОБЛАСТ 2: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

### 3.3.У установи се развија култура самовредновања

#### РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- Подизање квалитета рада установе , разумевање сврхе самовредновања и стварање климе поверења и отворености у комуникацији

#### ЗАДАЦИ:

1. Преиспитивање компетенције запослених у односу на улоге и одговорности професије
2. Критичко сагледавање праксе кроз заједничка истраживања и процес рефлексije
3. Примењивање одговарајућих начина праћења и вредновања који доприноси бољем разумевању и развијању праксе
4. Мотивисање свих актера живота и рад установе за активно учешће у процесу самовредновања

#### Задатак:

1. Преиспитивање компетенције запослених у односу на улоге и одговорности професије

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
------------	-------------------	--------------------	--------------------	------------

Упознавање запослених са процедурама самовредновања	2024.	координатор тима за самовредновање	обука	реализована обука
Испитивање компетенција васпитача и медицинских сестара	2024.	тим за професионални развој	добивање увида у компетенције васпитача и медицинских сестара	резултати анализе

**Задатак:**

2. Критичко сагледавање праксе кроз заједничка истраживања и процес рефлексije

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
Израда акционог плана за унапређивање рада самовреднованих области	септембар 2024.	тим за самовредновање	израђен акциони план	акциони план
Праћење промена насталих применом акционог плана	током године	васпитачи и медицинске сестре , стручни сарадници , директор	настале промене	записници , фотографије

**Задатак:**

3. Примењивање одговарајућих начина праћења и вредновања који доприноси бољем разумевању и развијању прексе

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
Хоризонтално учење на тему развијање програма – пројектни портфолио	током школске године	стручни активни васпитача и медицинских сестара	Хоризонтално учење реализовано на састанцима актива	записници
Праћење реализације реалног програма	током школске године	стручни сарадници и тим за самовредновање	обилазак јегра обилазак 30% група обилазак 30%	записници

**Задатак:**

4. Мотивисање свих актера живота и рада установе за активно учешће у процесу самовредновања

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
Организовање манифестације „Дани родитељства“	прва недеља јуна 2025.	стручна служба , директор	реализована манифестација	фотографије, видео записи, сајт
Организовање састанка са представницима локалне самоуправе	током школске године	стручна служба	активно учешће локалне заједнице у унапређењу рада установе	записници, изјаве , фотографије

**ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Чланови: Зорица Голубовић , педагог, координатор, Даница Клипа, педагог, Милан Кулић , Мирјана Лончар, Везмар Драгана, Сенка Глумац, Нинослава Пејић, Шевер Драгана, Сабо Недељка, Вукобратовић Весна, Милана Зорић , Милица Глумац , Станислава Грудих- представник из реда Савета родитеља, Станислава Јоцић- представник из реда локалне самоуправа.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар 2024.	Анализа рада у шк 2023. /2024. и утврђивање плана рада за шк 2022/2023. Упознавање са предлогом стручног усавршавања за шк. 2024/25.- акредитовани семинари	састанак	Чланови Тима Педагог
током школске године	Ажурирање базе стручног усавршавања	састанак	Чланови Тима педагог
новембар 2024.	Ревидирање предлога листе активности које се предузимају у оквиру установе	састанак	Чланови Тима Педагог
март 2024.	Спровођење и анализа анкете о професионалном напредовању запослених	анкетирање и представљање резултата	педагог
Јун 2025.	Анализа рада Тима и предлог плана за следећу школску годину	размена	Чланови Тима

## ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

### Чланови тима:

Снежана Газетић Павошев, директор, Зорица Голубовић, педагог, Смиља Драганов, психолог, Даница Клипа, педагог, Јелена Плужарев, Дубравка Суцуковић, Радојка Бијелицки, координатор тима, Снежана Терзин, Весна Мазињанин, Теодора Опарница – представник из рада Савета родитеља, Синиша Лазећ – представник из реда локалне самоуправе, Радиновић Љиљана, Борјан Данијела, Сања Шијан, Бранислава Пеленгић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар 2024. године	1. Упознавање са планом рада за шк. 2024/25. год. 2. Подела задужења у оквиру тимова чији рад пратимо 3. Разматрање извештаја самовредновања са препорукама и мерама	излагање дискусија	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
током школске године	1. Спровођење активности из Акционог плана отклањања недостатака самовредновања области “Подршка деци и породици”	посете, анализе	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе



март 2025. године	1. Спровођење и анализа анкете о процени квалитета досадашње професионалне заједнице учења	излагање дискусија	координатор тима
април 2025. године	1. Анализа реализације акционог плана и праћења спроведених активности 2. Израда извештаја	презентација, дискусија	координатор тима
април 2025.	1. Анализа успешности	анализа анкете	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
мај 2025.	1. Евалуација рада Тима		Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

#### **Тим за ликовне активности**

##### **ЧЛАНОВИ:**

Андреа Матијевић Александра Продановић, Данијела Попић, Сања Козаревић, Розмари Резичка, координатор, Шијан Сања, Босанчић Кристина, Чапо Ружица, Варга Сабо Силвија, Светлана Стојков, Грмуша Мирјана

<b>Време реализације</b>	<b>Активности и теме</b>	<b>Начини реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Септембар 2024.	-Израда сценографије за Дан установе	радионица	Чланови Тима
Октобар 2024.	-Поставка декора поводом Дана установе у Народном позоришту	радионица	Чланови Тима
Током школске године	Учешће на ликовним конкурсима, одабир радова. Праћење нових ликовних техника и њихово презентовање	састанак радионица	Чланови Тима
мај 2025.	- Анализа рада Тима -Предлог плана рада за следећу шк.год.	састанак	Чланови Тима

**Тим за драмске активности**

Чланови:

Вишња Лебовић, Соња Коруга, Бисерка Матијевић, Јасмина В. Делић

<b>Време реализације</b>	<b>активности теме</b>	<b>нацин реализације</b>	<b>носиоци реализације</b>
август 2024.	Доношење плана рада	састанак	Чланови Тима
октобар 2024.	Предлог и одабир драмског текста	састанак	Чланови Тима
	Подела улога и рад на тексту	састанак	Чланови Тима
новембар 2024.	Осмишљавање костима и сценографије	састанак	Чланови Тима
	Осмишљавање пратеће музике	проба	Чланови Тима
	Усклађивање тонске пратње са драмским текстом	проба	Чланови Тима
децембар 2024.	Генерална проба	проба	Чланови Тима
	Представа за Новогодишње празнике за децу радника	представа	Чланови Тима
јун 2025.	Анализа рада Тима	састанак	Чланови Тима

## Тим за дигиталне технологије

време реализације	активности теме	нацин реализације	носиоци реализације
септембар 2024.	Упознавање са Годишњим планом и програмом за 2024/2025. годину Подела улога у оквиру Тима	састанак	Чланови Тима
октобар 2024.	Израда и спровођење анкете у циљу препознавања изазова у употреби дигиталних технологија у васпитно образовном раду	састанак	Чланови Тима
новембар 2024.	Анализа анкете, издвајање приоритетних области, осмишљавање акционог плана	састанак	Чланови Тима
фебруар 2025.	Израда видео/аудио материјала у складу са приоритетним областима.	састанак	Чланови Тима
март-мај 2025.	Пружање подршке колективу у имплементацији осмишљених решења	дискусија, састанак	Чланови Тима
јун, 2025.	Евалуација рада Тима и креирање Извештаја	састанак	Чланови Тима

## САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Предмет самовредновања у школској 2024/25. ће бити област квалитета

Чланови Тима за самовредновање:

- Снежана Газетић Павошев, директор
- Голубовић Зорица, педагог, координатор
- Кесер, Коруга Драгана, васпитач целодневног боравка, у насељеном месту
- , педагог
- Абић Наташа, васпитач полудневног боравка, у насељеном месту
- Вулић Љиљана ,васпитач целодневног боравка
- Стевић Николина, васпита целодневног боравка у граду
- Ђорђевић Мирјана, васпита целодневног боравка у граду
- Мирић Слађана, васпитач целодневног боравка
- Тривунчић Марија , представник из реда Савета родитеља

- Маријановић Марина, васпитач полудневног боравка, у насељеном месту
- Ћујић Гордана, мед.сестра-васпитач
- Цимеша Александра, мед.сестра-васпитач
- Смиља Драганов, психолог
- Дијана Иђошки,васпитач

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА 2024/2025. година

Активности	Временска динамика	Носиоци активности и улесници	Исходи	Инструменти и технике
Упознавање са планом самовредновања и акционим планом за унапређивање рада у областима које су самовредноване претходних година	септембар 2024.	координатор тима	планови презентовани	усмено излагање, дискусија
Обука за самовредновање предшколских установа	октобар 2025.	педагог , координатор тима	стечена знања и унапређен процес самовредновања у предшколској установи	радионице,сценирији , материјали
Избор , прилагођавање и израда инструмената за прикупљење података и одређивање узорка у оквиру циљних група	новембар 2025.	Тим за самовредновање вртића	Припремљени инструменти Утврђен узорак и циљне групе	Анализа и избор постојећих инструмената , адаптација постојећих инструмената и односу на специфичности нашег вртића , израда нових инструмената

Прикупљање података	децембар- фебруар 2025.	Тим за самовредновање вртића , избрани узорак из циљне групе	Прикупљени подаци о квалитету рада у изабраној области применом изабраних инструмената	чек листа,фокус група са родитељима,васпитачима и медицинским сестрама,интервју са представницима локалне заједнице,директором установе и стручним сарадницима,консултовање са децом и упитник за родитеље
Обрада података и интерпретација добијених резултата	март-април 2025.	Тим за самовредновање вртића	Обрађени и анализирани подаци и донети закључци о остварености свих стандарда у области која се самовреднује	статистички подаци дескриптивни метод
Израда нацрта извештаја о самовредновању вртића	мај 2025.	Тим за самовредновање вртића	Припремљен нацрт извештаја о самовредновању квалитета рада у изабраној области, са препорукама за унапређивање квалитета рада	
Разматрање нацрта извештаја на нивоу вртића и припрема завршне верзије	мај 2025.	Тим за самовредновање вртића, запослени у вртићу и руководилац вртића	Припремљена завршна верзија извештаја која се шаље директору	разговор, усмено излагање , презентација

<p>Извештавање о резултатима самовредновања на седници УО, Савета родитеља ,ВО већа и достављање извештаја школској управи</p>	<p>јун 2025.</p>	<p>директор , делегирани члан  тима за самовредновање</p>	<p>Извештај презентован и разматран на седницама УО,Савета родитеља ,ВО већа и дотављен школској управи , објављен веб-страници установе</p>	<p>презентација , разговор ,  писани материјали на веб- страници установе</p>
<p>Израда Акционог плана за унапређивање рада у области која је самовреднована</p>	<p>јун-септембар 2025.</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  Стручни актив за развојно планирање  Тим за самовредновање вртића</p>	<p>Израђен акциони план за унапређивање рада у Развојном плану установе</p>	
<p>Избор области самовредновања</p>	<p>јун</p>	<p>Тим за самовредновање вртића, запослени,  директор</p>	<p>Изабрана област за самовредновање</p>	<p>Разговори , анализа документације  ( претходни извештаји , развојни план )</p>

## Тим за инклузивно образовање

### ЧЛАНОВИ:

васпитачи:

Недељка Живковић, Снежана Шнајдеров, Мирјана Ђорђевић, Милојевић Бојана, Тијана Витман, Елена Езгета, Јелена Станојевић, Снежана Замбо

дефектолог:

Александра Перовић

Милица Илибашић – представник родитеља

Ђурашин Керкез – представник локалне самоуправе, стручњак за поједина питања

Смиља Драганов, психолог, координатор Тима

План активности Тима за инклузивно образовање

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар 2024.	1. План рада Тима за инклузивно образовање – задужења за чланове тима 2. Статистичке информације о уписаној деци са сметњама у развоју	састанак, радионица	психолог
прво полугодиште 2024./2025.	Хоризонтална размена чланова Тима са васпитачима који у групи имају уписано дете са сметњама у развоју	састанак, радионица	Чланови тима
јануар 2025.	Анализа реализованих активности током првог полугодишта и план за друго полугодиште	састанак, радионица	Чланови тима

друго полугодиште 2024./2025.	Анализа хоризонталне размене чланова Тима са васпитачима који у групу имају уписано дете са сметњама у развоју	састанак, радионица	Чланови тима
мај 2025.	Анализа реализованих активности и предлози за следећу школску годину	састанак	Чланови

## ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

<b><i>Време реализације</i></b>	<b><i>Активности/теме</i></b>	<b><i>Начин реализације:</i></b>	<b><i>Носиоци реализације</i></b>
Јун, август 2024.	. Додатна подршка за децу са Мишљењем Интерресорне комисије – дефектолошки третмани	Образац за тражење додатне подршке	психолог
септембар, октобар 2024.	Упутства васпитачима за израду педагошких профила, Плана мера индивидуализације, месечних Извештаја о реализованим активностима	радионица	психолог, васпитачи у чију групу су уписана деца са сметњама у развоју са Мишљењем ИР комисије
октобар 2023.	Анализа актуелне ситуације: - број деце којима је потребна додатна подршка у васпитно-образовном раду и врста додатне подршке (а који немају Мишљење интересорне комисије)	Извештај на основу анализе упитника	психолог



од октобра до децембра 2024.	Израда Планова мера индивидуализације	састанак	Тимови за израду индивидуализација са свако појединачно дете са сметњама у развоју
новембар 2024.	-Сагледавање потреба за израдом и применом индивидуализација ; - Анализа реализованих активности чланова Тима за инклузивно образовање (педагошки профили, план активности)	састанак, дискусија	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум
током године	Праћење развоја деце са сметњама у развоју	посете објектима	психолог, васпитач
децембар 2024./јануар 2025.	- Евалуација додатне подршке за децу којима је потребна додатна подршка	састанак, дискусија	Тим за инклузивно образовање и представници пружања додатне подршке из ШОСО
фебруар 2025.	- Анализа актуелне ситуације: индивидуализације које су до сада израђене - Анализа реализованих активности чланова Тима за инклузивно образовање	састанак, дискусија	Тим за инклузивно образовање
фебруар – април 2025.	Ревизија индивидуализација	састанак	Тимови за израду индивидуализација са свако појединачно дете са сметњама у развоју
током целе школске године	Индивидуални разговори са васпитачима у циљу пружања подршке, објашњења, препорука и сугестија за рад са децом са сметњама у развоју	разговор	психолог, васпитач
током школске године, према потребама	Индивидуални разговори са родитељима идентификоване деце са сметњама у развоју и васпитачима у чију је групу дете уписано	разговор	психолог

месечно	Месечни извештај о примени мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју са Мишљењем ИР комисије	извештај	васпитачи који имају уписано деце са сметњама у развоју са Мишљењем ИР комисије, психолог
јун 2025.	- Евалуација додатне подршке за децу којима је потребна додатна подршка - Извештај	састанак, дискусија	Тим за инклузивно образовање и представници пружања додатне подршке из ШОСО
- током године  - април 2023.	сарадња са члановима Интерресорне комисије	· Мишљење за децу са сметњама у развоју · Извештај о додатној подршци која је пружана детету	психолог
током целе школске године	сарадња са школом за образовање деце са сметњама у развоју „Вук Караџић“	· додатна подршка за децу са Мишљењем Интерресорне комисије · сарадња са дефектолозима и логопедима у анализи потреба за подршком за децу	психолог  Тимови за израду индивидуализација са свако појединачно дете са сметњама у развоју

### **Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања**

Снежана Газетић Павошев,, директор  
Смиља Драганов, психолог – координатор  
Зорица Голубовић – педагог  
Даница Клипа, педагог  
Весна Катић, мед. сестра на превентиви  
Снежана Божиновић, васпитач  
Наташа Паскаш, васпитач  
Гордана Бошњак, мед. сестра васпитач  
Снежана Старчевић Алексић – секретар  
Синиша Лазих – члан из реда локалне самоуправе

**Тим за превенцију насиља, чији су чланови:**

1. Смиља Драганов, психолог - координатор
2. Зорица Голубовић, педагог
3. Даница Клипа педагог
4. Снежана Божиновић, васпитач
5. Наташа Паскаш, васпитач
6. Нина Лазић, васпитач
7. Милица Илић, васпитач
8. Марина Маријановић, васпитач
9. Љиљана Кљајић, васпитач
10. Милан Кулић, васпитач
11. Лидија Врцел Бркић, васпитач
12. Гордана Бошњак, мед. сестра васпитач
13. Душица Лукић, мед. сестра васпитач

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ**

**шк. 2024/25. година**

Чланови Тима за безбедност:

Весна Катић – координатор Тима за безбедност

Биљана Кнежевић

Антонина Влаисављевић

Гордана Трифковић

Бранко Вукелић

Татјана Илић

Биљана Пашкуљевић

Милан Кулић

Светлана Стојков

Љиљана Радиновић

<b>Време реализације</b>	<b>Активности /Теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------

септембар 2024.	Израда плана обилазака објеката у току првог полугодишта ради процене нивоа безбедности	састанак	чланови Тима за безбедност
децембар 2024.	Извештај о реализованим обилазцима објеката и предузетим мерама у циљу повећања безбедности објеката предшколске установе	састанак	чланови Тима за безбедност
фебруар 2025.	Израда плана обилазака објеката у току другог полугодишта ради процене нивоа безбедности	састанак	чланови Тима за безбедност
мај 2025.	Извештај о реализованим активностима у току целе школске године и план за следећу школску годину	састанак	чланови Тима за безбедност
током целе школске године	Процена безбедности простора у коме деца бораве, на основу увида у стање и мишљења васпитача и родитеља	обилазак објеката предшколске установе	чланови Тима за безбедност

**Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализациј:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар 2024.	- План активности Тима за превенцију насиља и Тима за безбедност у току школске 2024./2025. године – расподела задужења - Прописи из области заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	састанак	Координатор и Тимова
током школске године, према потреби	Интервентне активности	Састанак, поступање по процедурама	Чланови тима
јануар 2025.	Извештај Тима за превенцију насиља и Тима за безбедност о реализованим активностима током првог полугодишта и договор о даљем раду	састанак	Координатор и Тимова и чланови
мај 2025.	Извештај Тима за превенцију насиља и Тима за безбедност о реализованим активностима током школске 2024./2025, евалуација рада и предлог за рад у току следеће школске године	састанак	Координатор и Тимова и чланови

### Тим за превенцију насиља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар 2024.	-Расподела задужења у овину реализације превентивних активности предвиђених Програмом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2024./2025. године	састанак	чланови Тима за превенцију насиља
током школске године	- Активности са децом, по избору васпитача, у васпитно-образовним групама, у сарадњи са родитељима и локалном заједницом	планиране ситуације учења, консултовање, радионице и родитељски састанци	чланови Тима за превенцију насиља
јануар 2025.	Анализа реализованих активности предвиђених Програмом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у току првог полугодишта и договор о раду у току другог полугодишта	састанак	чланови Тима за превенцију насиља
мај 2025.	-Анализа реализованих активности предвиђених Програмом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у току другог полугодишта - План активности усмерених на превенцију насиља за следећу школску годину	састанак	чланови Тима за превенцију насиља
Током целе школске године	Праћење реализације превентивних активности предвиђених Програмом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	обилазак васпитно-образовних група по објектима	стручни сарадници

Током целе школске године	Решавање текућих проблема у области превенције насиља	- састанак - превентивне и интервентне активности према потреби	чланови Тима за превенцију насиља
---------------------------	---	--	-----------------------------------

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

### ПУ „ВЕРА ГУЦУЊА“ С О М Б О Р

- Предшколска установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.
- Предшколска установа је формирала Стручни тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, који је израдио овај програм.

**Чланови Тима за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања:**

Снежана Газетић Павошев,, директор  
Смиља Драганов, психолог – координатор  
Зорица Голубовић – педагог  
Даница Клипа, педагог  
Весна Катић, мед. сестра на превентиви  
Снежана Божиновић, васпитач  
Наташа Паскаш, васпитач  
Гордана Бошњак, мед. сестра васпитач  
Снежана Старчевић Алексић – секретар  
Јована Вукелић - члан из реда Савета родитеља  
Синиша Лазић – члан из реда локалне самоуправе

### **ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ**

**Насиље** се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Насиље може имати различите форме:

**Физичко насиље** се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање,

чупање, давлeње, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

**Емоционално/психолошко насиље** односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце, као и други облици непријатељског понашања.

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**. Односи се на следеће облике понашања: одвајање детета од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

**Сексуално насиље** и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се :

сексуално узнемиравање – ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл;

- навођење или приморавање детета на учешће у сексуалним активностима;
- било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
- коришћење деце за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информационих технологија (**електронско насиље**): поруке послате електронском поштом, СМСом, ММС-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, искључивањем из форума, групних четова и сл. Злоупотреба деце представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

**Занемаривање и немарно поступање** представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојиоца или стараоца, односно друге особе која је преузела одговорност или обавезу да негује дете, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива или може са великом вероватноћом нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

**Експлоатација деце** односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета.



## **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ**

Основни принципи на којима је заснован Програм, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета;
- недискриминација и
- учешће деце.

### **Општи циљ Програма за заштиту деце од насиља...**

Општи циљ је унапређивање квалитета живота детета применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад детета;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

### **Специфични циљеви у превенцији**

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група (деца, васпитачи, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

### **Специфични циљеви у интервенцији**

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

## **АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи

ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- обезбеђује заштита детета, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања

## АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Активности	Носилац активности	Време реализације активности	Очекивани резултати	Напомене
Презентација и радионица на тему: Планиране ситуације учења	психолог и чланови Тима за превенцију дискриминације, насиља...	октобар 2024.  (за чланове Тима за превенцију насиља и васпитаче језгра)  на састанцима Стручних актива током првог полугодишта 2024./25.	подигнут ниво компетенција васпитача у оквиру планираних ситуација учења	

<p>Примена договорених активности у васпитно-образовним групама</p>	<p>чланови Тима за превенцију дискриминације, насиља...</p>	<p>током школске године</p>	<p>Васпитачи (чланови Тима) подржавају активно учешће деце у животно-практичним ситуацијама</p>	
<p>Хоризонтална размена – преношење искустава чланова Тима за превенцију дискриминације, насиља... осталим васпитачима</p>	<p>чланови Тима за превенцију дискриминације, насиља...</p>	<p>јануар, фебруар, март 2024.</p>	<p>подигнут ниво компетенција осталих васпитача у ПУ, за улоге васпитача у планираним ситуацијама учења</p>	
<p>Праћење примене договорених активности у васпитно-образовним групама</p>	<p>стручна служба</p>	<p>током школске године</p>	<p>Васпитачи подржавају активно учешће деце у планираним ситуацијама учења</p>	
<p>Едукативне радионице за родитеље из области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уважавање различитости и развој идентитета;</li> <li>- Социо-емоционално учење</li> <li>-</li> </ul> <p>Утицај визуелних медија на развој деце</p>	<p>чланови Тима за превенцију дискриминације, насиља...</p>	<p>сваки васпитач Тима одржава радионицу у оба полугодишта</p>	<p>виши ниво квалитета сарадње са породицом, подизање компетенција родитеља у области васпитања деце</p>	<p>радионице се прво реализују на састанцима Тима, вођене од стране психолога како би их васпитачи искуствено доживели из улоге учесника радионице</p>

<p>Планиране ситуације учења:</p> <p>област социо-емоционалног учења деце</p>	<p>чланови Тима за превенцију дискриминације, насиља...</p>	<p>континуирано током школске године</p>	<p>Развијање вештина код деце из области СЕУ;</p> <p>Развијање блиских, осетљивих и персонализованих односа;</p> <p>Развијање моралних вредности, емпатије...</p>	<p>примена активности из приручника за васпитаче: „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“ аутора проф. др Ј. Врањешевевић и сарадника</p>
---	---	--	---	---

<i>Динамика - време реализације</i>	<i>Активности у области превенције</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
<p>током школске године</p>	<p>Примена стечених знања у васпитно-образовним групама из пројекта «Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој»</p>	<p>Планиране активности учења</p>	<p>Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Васпитачи</p>

август	Упознавање са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања и планом за наредну школску годину - Протоколи поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -Формулари за родитеље	Презентација на Васпитно-образовном већу	Координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
септембар	Информисање родитеља : упознавање са Програмом заштите од насиља и протоколима; Тимом за заштиту од насиља...; Правилником о понашању запослених и родитеља у предшколској установи „Вера Гуцуња“	упознавање родитеља са правилима путем информација на паноу за родитеље, у оквиру родитељских састанака, електронском комуникацијом	васпитачи, мед. сестре – васпитачи
Дечја недеља,  септембар, октобар	Развијање свести детета о његовим правима  -Доношење правила понашања у васпитно-образовној групи	Упознавање деце са њиховим правима (Буквар дечјих права)  Илустрација дечјих права  Заједничко доношење правила ненасиља у свакој групи и истицање на видно место	васпитачи, све васпитне групе
24. 02. 2025.	Међународни Дан борбе против вршњачког насиља	Планиране активности учења	васпитачи, све васпитне групе

<p>током целе школске године,</p> <p>октобар</p> <p>април, јун</p>	<p>Спортске и културно-рекреативне активности</p>	<p>Свакодневна реализација физичких активности у циљу подстицања дечјег развоја и очувања и унапређивања здравља деце</p> <p>Дечја недеља: кооперативне игре</p> <p>Априлијада – дани смеха, шале и хумора: веселе спортске игре</p> <p>Дечје спорстке игре – јавна манифестација</p> <p>- Спортске активности које промовишу кооперативност и бригу за друге</p>	<p>- Стручни сарадници за физичко васпитање,</p> <p>- Васпитачи свих васпитних група</p>
<p>током целе школске године</p>	<p>Јутарње вежбање</p>	<p>Спортске активности у васпитно-образовним групама у јутарњим часовима</p>	<p>- Стручни сарадник за физичко васпитање</p>
<p>током целе школске године према плану Тима за безбедност</p>	<p>Процена нивоа безбедности простора у установи</p>	<p>Процена нивоа безбедности унутрашњег и спољашњег простора у установи и маркирање евентуалних ризичних зона унутар и ван установе</p>	<p>Тим за безбедност</p>
<p>сваки дан</p>	<p>Обавезно закључавање врата вртића након пријема деце</p>	<p>- Закључавање врата</p>	<p>главни васпитачи објекта</p>

септембар	Формулари за родитеље - о томе ко може преузети дете у вртићу, - дозвола за фотографисање детета у циљу презентације на стручним скуповима	обавештавање родитеља на род. састанцима, попуњавање формулара	васпитачи, педагошки сарадници
током школске године	Набавка и обезбеђивање коришћења предшколског намештаја, дидактичких средстава за рад и других средстава која су безбедна, чиста и дезинфикована за употребу и одговарају психофизичким својствима деце	обилазак в-о група, увид у потребе, преглед дидактичких средстава и играчака	стручна служба, мед. сестре на превентиви, васпитачи, пед. сарадници, техничко особље
током целе године	Предузимање мера у случају промена код деце које се односе на његово здравствено стање	- Збрињавање детета у случају повреде, по потреби вођење у здравствену установу - Обавештавање родитеља и директора - Извештај у писменој форми, који се доставља директору и мед. сестри на превентиви	мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви
током целе године	У случају промене здравственог стања детета (повишена температура, повраћање, дијареја, осип по кожи...) мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви предузима одговарајуће мере и позива и обавезује родитеља да дете одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак у ПУ док надлежни лекар не потврди да дете може ићи у колектив.	-пружање здравствене помоћи детету, -индивидуални разговор са родитељем, - потврда од лекара да је дете здраво	мед. сестра васпитач, васпитач, пед. сарадник, мед. сестра на превентиви

мај, септембар и током школске године	Обавезно лекарско уверење приликом поласка у ПУ	обавештавање родитеља приликом уписа, увид у лекарску документацију	стручна служба, мед. сестре на превентиви, мед. сестре васпитачи, васпитачи
према потреби током године	ПУ пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима предшколској установи.	израда предлога Дирекцији за изградњу града	Тим за безбедност, Савет родитеља, секретар Установе, директор
март, април	Контрола безбедности дестинација предвиђених за реализацију излета и активности ван простора предшколске установе	- Обилазак дестинације – преглед простора, реквизита, санитарног чвора - Разговор са домаћином у вези са дезинсекцијом крпеља	Тим за безбедност, Тим за реализацију излета
периодично током године, према потреби	Дезинфекција, дезинсекција, дератизација објеката и циклонизација травњака	Остваривање сарадње са надлежним институцијама	Мед. сестре на превентиви
Континуиран о у току године,  јануар, јун	Анализа примене Програма за заштиту деце од насиља и безбедност установе	Анализа реализације планираних активности на основу евиденције Тима за заштиту од насиља	Тим за заштиту од насиља, директор, стручни сарадних, Васпитно- образовно веће



## **Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања**

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Запослени не сме својим понашањем да изазове насиље или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању.

Васпитачи и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др. и дужни су да обезбеде заштиту детета од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед. Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља. Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

## **ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

Под **дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

**Извршилац дискриминације**, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

**Дискриминисано лице**, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

**Насиље и злостављање**, у смислу овог акта, јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

**Циљеви** превентивних активности:

- Предупређивање сваког облика дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа
- Подизање свести и осетљивости свих у Установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно Установу
- Посвећеност свих органа и тела у Установи у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
- Нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
- Стварање сигурног и подстицајног окружења
- Неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације
- Развијање позитивног система вредности
- Поштовање принципа једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на васпитање и образовање

<b>Динамика - време реализације</b>	<b>Активности у области превенције дискриминације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>

<p>Током реализације васпитно-образовног процеса Мај месец – приликом уписног рока и када се појаве слободна места у вртићу</p>	<p>Примена принципа једнаких могућности и недискриминације</p>	<p>Уређење физичке средине, организација васпитно-образовних активности</p> <p>Критеријуми приоритета приликом уписа</p>	<p>Васпитачи, Стручна служба, Активи, тимови, Савет родитеља</p> <p>Тим за упис</p>
<p>Од почетка школске године</p>	<p>Укључивање деце из мањинских и осетљивих друштвених група у васпитно-образовне групе</p>	<p>Реализација васпитно-образовног процеса у Бачком Моноштору у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“</p>	<p>Васпитачи, Стручна служба</p>
<p>Током школске године у складу са Програмом инклузивног образовања</p>	<p>Додатна подршка деци са сметњама у развоју</p>	<p>Стварање инклузивног окружења Индивидуализација васпитно-образовног рада, Саветодавни разговори Сарадња са СОШО „Вук Караџић“</p>	<p>Васпитачи, Стручна служба</p>
<p>По распореду рада актива и тимова</p>	<p>Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, препознавање дискриминације и сегрегације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање</p>	<p>Презентације на васпитно-образовном већу, радионице на састанцима Стручних актива и тимова</p>	<p>Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>

Август и током школске године	Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Инфо панои, информисање на седницама В-О већа, актива, родитељским састанцима, Савету родитеља	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручна служба, васпитачи
Током школске године	Превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавање и поштовање различитости	Примена пројекта „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој“	Пројектни тим
током школске године	Сарадња са родитељима	Радионице за родитеље: „Родитељи као подршка у стварању сигурног и подстицајног контекста за развој и учење“	Пројектни тим
Према потреби	Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	Саветодавни разговори – оснаживање учесника у образовању који трпе или сведоче дискриминаторно понашање; Превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању који чине дискриминаторно понашање	Стручна служба

Мај, јун 2025..	Праћење ефеката примене активности из Програма превенције дискриминаторног понашања...	Израда упитника за васпитаче, анкета за родитеље, консултовање са децом	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
--------------------	--	---	--

**ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ УСТАНОВИ, ОДНОСНО ПРИТУЖБЕ ПОВЕРЕНИКУ И КРИВИЧНЕ ПРИЈАВЕ НАДЛЕЖНОМ ОРГАНУ ЗБОГ ДИСКРИМИНАТОРСКОГ ПОСТУПАЊА И ПОСТУПАЊА КОЈИМА СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО ЛИЧНОСТИ:**

1. Дискриминаторско поступање се припрема, дешава или се догодило – проверавање добијене информације
2. Прекидање дискриминаторског понашања, смиривање ситуације, осигуравање безбедности учесника у васпитно-образовном процесу – обавештавање одговорне особе (васпитача, стручног сарадника, директора)
3. Обавештавање и позивање родитеља
4. Пријава директору
5. Консултације у установи – Тим за заштиту деце

Ако је сумња потврђена:

1. Предузимање мера и активности према извршиоцу дискриминације у складу са Законом, а према утврђеном нивоу дискриминаторног понашања
2. Пријава дискриминације надлежним државним органима – обавештавање Министарства – надлежне школске управе, органа аутономне покрајине и локалне самоуправе
3. Праћење ефеката предузетих заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању врши се континуирано

У случају када је дискриминаторно понашање испољило лице које није запослено у установи, установа подноси притужбу Поверенику.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању.

## 6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

### 6.2.2 Програм рада директора установе – У АНЕКСУ (интег.текст)

Директор сазива и води седнице Васпитно-образовног већа у августу, октобру, децембру, априлу и јуну. Сарадници на реализацији тема на седницама су педагози Зорица Голубовић и Даница Клипа, психолог Смиља Драганов и педагог за физичко васпитање Наташа Бабић.

Директор сазива и води седнице педагошког колегијума чија је реализација предвиђена у августу, септембру, новембру, децембру, марту, мају и јуну. Директор прати рад стручних актива васпитача, актива медицинских сестара васпитача и актива почетника путем непосредног присуствовања планираним активностима, кроз писмене и усмене извештаје о раду истих (август, октобар, новембар, јануар, фебруар, март, април и мај).Активности везане за контролу рада стручних тимова, реализоваће се у складу са наведеним планом и временом рада истих, а инструменти контроле и праћења рада огледаће се кроз непосредан увид, писане и усмене извештаје, фото и видео записе. Сарадници на реализацији истог су стручна служба и чланови тимова, аутори акредитованих програма.Будући да смо донели нови Развојни план установе за трогодишњи период ( 2023. – 2026.год.), следи праћење и реализација рада стручног актива за Развојно планирање у месецима октобру, јануару и јуну по предвиђеним активностима истог на два начина: непосредним учешћем у раду истог, анализом писаних извештаја свих подтимова у оквиру базичног тима. Потреба за перманентним стручним усавршавањем директора огледаће се кроз похађање семинара из области образовања, финансија, закона, подзаконских аката у оквиру радног законодавства, јавних набавки и из области основног закона који дефинише делатност, учешћем на научно-стручним конференцијама у организацији удружења васпитача, удружења медицинских сестара- васпитача, актива директора Србије и других референтних чинилаца васпитно-образовне делатности. У оквиру редовних активности перманентно се прати дечији развој и напредовање, остварује се увид у област подршке деци и породици, директор ради на промоцији и афирмацији угледа установе, сарадњи са родитељима и сарадњи са друштвеном средином и свим релевантним чиниоцима који на посредан или непосредан начин утичу на рад установе

## 6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

### 6.2.1. Програм рада директора установе

## 6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

### 6.3.1. Управни одбор

Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
01.Станислава Јоцић	Скупштина јединице локалне самоуправе
02.Јелена Стакић	Скупштина јединице локалне самоуправе
03. Срђан Голубовић	Скупштина јединице локалне самоуправе
04.Александра Цимеша	Васпитно-образовно веће
05.Весна Мазињанин	Васпитно-образовно веће
06.Милан Кулић	Васпитно-образовно веће
07.Александра Бељански	Савет родитеља
08.Марија Тривунчић	Савет родитеља
09. Станислава Грудич	Савет родитеља

Програм рада управног одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
<i>септембар</i>	<p>-Усвајање записника са претходних седница</p> <p>1.Усвајање Извештаја директора о раду за школску 2023/24. годину;</p> <p>2.Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада установе за шк. 2023/24;</p> <p>3.Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;</p> <p>4.Усвајање Извештаја о самовредновању рада установе;</p> <p>5.Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања;</p> <p>6.Доношење Годишњег плана рада за шк. 2024/25. годину;</p> <p>7.Усвајање Извештаја о финансијским показатељима уз Годишњи извештај о раду установе за шк. 2023/24. годину;</p> <p>8. Разно.</p>	<i>доношењем одлука</i>	<p><i>-директор</i></p> <p><i>-секретар</i></p> <p><i>- шеф рачуноводства</i></p> <p><i>-педагог</i></p> <p><i>-психолог</i></p>
<i>октобар</i>	актуелне теме	<i>доношењем одлука</i>	<p><i>-директор,</i></p> <p><i>-секретар,</i></p> <p><i>-шеф рачуноводства</i></p>

јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада установе за 2024. годину;</li> <li>2. Усвајање Предлога Плана јавних набавки за 2025. годину;</li> <li>3. Доношење Финансијског плана за 2025. годину;</li> <li>4. Разно</li> </ol>	доношењем одлука	-директор, -секретар, -шеф рачуноводства
фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Извештаја о попису финансијске и нефинансијске имовине;</li> <li>2. Усвајање Извештаја о расходу основних средстава и ситног инвентара;</li> <li>3. Усвајање Извештаја о финансијском пословању за период од 01.01-31.12.2025. године;</li> <li>4. Разно</li> </ol>	доношењем одлука	-директор, -секретар, -шеф рачуноводства
јун	актуелне теме по потреби		- директор, секретар, шеф рачуноводства, по потреби запослени изван установе
<p>* Начини праћења реализације програма управног одбора и носиоци праћења: Пре преласка на дневни ред, усваја се записник са претходне седнице уколико су донете одлуке реализоване. Носиоци праћења: чланови управног одбора, представници синдиката.</p>			

Преседник управног одбора: Јелена

Стакић

Број телефона: 066/036-007



## 7. ПЛАН И ПРОГРАМ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања («Службени гласник РС» - «Просветни гласник», бр 16/2018) утврђено је да ће се у граду Сомбору, у ПУ «Вера Гуцуња» васпитно образовни рад реализовати према новим основама програма од школске 2020/2021 године.

Концепцијом нових Основа програма афирмише се вера у капацитете детета предшколског узраста да активно учествују у свом учењу и развоју, подстиче се значај игре на овом узрасту и заједничко учење деце и одраслих за учење и развој.

Освешћује се јединственост васпитачке професије у односу на друге, сложеност и особеност његових компетенција, као и рефлексивност и етичност позива васпитача која лежи з самој његовој суштини.

Основе програма позивају се на професионалну улогу стручног сарадника предшколских установа у развијању рефлексивне праксе и квалитетног реалног програма кроз промену културе и структуре вртића. Основе програма акцентују и повезивање са локалном заједницом и породицом, као и њихов значај и улогу и пракси предшколског васпитања и образовања.

Јединственост новог начина рада лежи у томе да су Основе програма намењене свима који су непосредно или посредно укључени у делатност предшколског васпитања и образовања (запосленима у предшколској установи, породици, локалној заједници, стручним и академским заједницама, државним и цивилним организацијама, телима повезаним са образовањем, здравственом и социјалном заштитом и културом.

Општи циљеви Основа програма су:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, раднозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног ученика, позитивни лични и социјални идентитет, чиме се поствљају темељи развијања образних компетенција.
- Да деца учешћима у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите пордукте културе и начине грађења и изражавања значења.
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да осете потребу и капацитете да развијају своје родитељске компетенције.
- Да васпитачи, сестре васпитачи, стручни сарадници и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност и проактивно заступање интереса детета и породице.

- Да дечији вртић и локална заједница апостану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и подршку.
- Да се сви они који се баве предшколским образовањем и васпитањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Према новим Основама програма васпитачи су у обавези да од педагошке документације воде Књигу евиденције о деци и породици, Тематски-пројектни портфолио и дечији портфолио.

## 8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У току маја месеца, у установи ће се за све припремне предшколске групе у насељеним местима и граду организовати излети, у договору са родитељима на нивоу група.

Тим за повремене програме: Тим за излете ће се бавити пријавом и распоредом група, и израдиће и конципирати план активности.

### ТИМ ЗА ИЗЛЕТЕ:

Чланови:

Крстић Весна

Коруга Соња

Антонина Влаисављевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август 2024.	Креирање плана излета	Састанак	Чланови Тима за излете Тим за безбедност
фебруар 2025.	– Представљање плана активности на Савету родитеља – давање сагласности Савета родитеља	Састанак Савета родитеља	Чланови Тима за излете
мај 2025.	Анализа реализованих ваннаставних активности .	састанак, извештај	Чланови Тима за излете

## 9.2. БИЛИНГВАЛНА ГРУПА НА СРПСКО-НЕМАЧКОМ ЈЕЗИКУ

ПУ „Вера Гуцуња“ одговорила је на задатке из „Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године“ кроз понуду посебних и специјализованих програма прошири обухват деце са постојећим капацитетима (људским, просторним), који не оптерећује буџет предшколске установе ослањајући се на сопствене снаге, сензибилитет васпитача, простор вртића који се већ користи.

ПУ „Вера Гуцуња“, у складу са тим, нуди посебне и специјализоване програме који су подржавали дечији рани развој, и нису условљени финансијским учешћем родитеља. Од школске 2016./2017. године увели смо специјализовани програма под називом „Научи немачки“. Од 2020-21 год. формирана је билингвална групе у којој се са децом ради на српско-немачком језику уз подршку удружења „Герхард“.

Циљна група: Деца припремно предшколског узраста, целодневни боравак.

Место реализације – Вртић “Ђанић”, у улици XII Војвођанске бригаде 41.

Кадар који ће реализовати програм – васпитач са знањем немачког и српског језика.

## **ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ**

### **План исхране деце**

**Правилна исхрана деце предшколског узраста је један од најзначајнијих чинилаца за правилан раст, развој, физичку кондицију, ментално здравље и опште благостање.**

**Исхрана деце у предшколској установи обезбеђује и чини највећи део породичне исхране а истовремено представља и коректор евентуалних неправилности у породичној исхрани.**

<p><b>Организовање и спровођење стручно планиране и хигијенски исправне исхране</b></p>	<p><b>Програм исхране деце заснован је на принципима правилне исхране деце предшколског узраста и у складу је са прописима који уређују област предшколског васпитања и образовања, здравствене заштите и безбедности хране.</b></p> <p><b>Испуњава начела правилне исхране деце на којима се заснива програм исхране деце у предшколској установи.</b></p> <p><b>Начела правилне исхране деце на којима се заснива програм исхране деце у предшколској установи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>-рационална исхрана: исхрана која обезбеђује адекватан енергетски унос у односу на узраст;</b></li><li><b>-оптимална исхрана: добро избалансирана исхрана која обезбеђује све хранљиве састојке и заштитне материје у одређеним количинама и процентуалним односима;</b></li><li><b>-разноврсна исхрана: која обезбеђује заступљеност свих група намирница, разноврсна јела без честог понављања,при чему је предност дата биолошки вредним намирницама;</b></li><li><b>- сезонска исхрана:која подразумева заступљеност намирница у зависности од годишњег доба</b></li><li><b>- уравнотежена исхрана: односи се на правилан дневни ритам obroka, у одређено време и у одређеним временским размацама.</b></li></ul> <p><b>Програм исхране деце у установи задовољава следеће критеријуме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. здравствена безбедност хране- здравствено исправне намирнице односно физичко-хемијски и микробиолошки исправне намирнице;</b></li><li><b>2. санитарно-хигијенске услове складиштења и чувања намирница, припреме и дистрибуције хране, у складу са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе;</b></li><li><b>3. правилан начин припреме хране и одговарајући начин сервирања obroka (естетски изглед хране).</b></li></ol> <p><b>У предшколским установама стручно организовање и</b></p>
---	--

Планирање и праћење  
исхране и вођење  
евиденције о томе

У служби исхране се обављају послови израде јеловника и његова реализација уз примену норматива исхране деце предшколског узраста у складу са одговарајућим Правилником. Јеловник се припрема на недељном нивоу. Након састављања јеловника, на основу норматива јела, врши се требовање потребних количина намирница и нутритивни обрачун.

Свакодневно се врши припрема четири obroка што обухвата следеће активности: послове пријема и складиштења, улазне и излазне контроле, грубе и fine обраде намирница, припремања и термичке обраде намирница, те подела готових obroка за дистрибуцију у вртиће.

У служби исхране се припремају и obroци за децу која су на посебном режиму исхране из здравствених или верских разлога (разне интолеранције и алергије на одређене прехранбене намирнице, деца муслиманске вероисповести итд.).

Контрола исхране деце у установи спроводи се као спољна и унутрашња контрола.

Спољна контрола обавља се као програмска активност надлежног завода за јавно здравље и обухвата:

1. контролу квалитета obroка односно хемијско – броматолошку анализу узорка целодневних obroка узетих методом случајног узорка и лабораторијског утврђивања њихове енергетске вредности и садржаја протеина, масти и угљених хидрата.
2. контролу санитарно хигијенских услова припреме и дистрибуције хране у складу са HACCP системом и са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе на основу процене ризика а подразумева : анализу микробиолошке исправности брисева узетих са радних површина, прибора, руку запослених у кухињама, контролу микробиолошке исправности намирница и готових obroка.

Унутрашња контрола обухвата: сензорну контролу сировине, полупроизвода прехранбених намирница при пријему, контролу и следљивост документације-Атеста, извештаја о здравственој безбедности и

**Поштовање  
норматива исхране  
деце у предшколској  
установи**

**Нормативи исхране деце у условима колективног  
смештаја у предшколским установама чине основ  
правилног планирања, организовања и контроле  
исхране.**

**Они омогућавају обезбеђење адекватних нутритивних  
потреба уз поштовање принципа правилне исхране.**

**При планирању исхране деце предшколска установа  
узима у обзир: узраст деце, број деце одређене узрасне  
групе, дужину боравка деце у установи, посебан  
режим исхране за децу из здравствених и верских  
разлога, енергетске и нутритивне потребе деце.**

**Карактеристике норматива исхране деце у установи :**

- четири obroka**
- правилан размак између obroka**
- правилно процентуално учешће протеина, масти и  
угљених хидрата**
- задовољавајућа енергетска вредност**
- задовољење 75% укупних дневних енергетских  
потреба**

<p><b>Сарадња са надлежним институцијама</b></p>	<p>Кроз сарадњу са Заводом за јавно здравље Сомбор, реализују се следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испитивање здравствене исправности намирница</li> <li>- санитарни преглед лица под здравственим надзором (брисеви руку запосленог особља у кухињи)</li> <li>- контрола хигијене радних површина, опреме за рад, судова и прибора за јуело</li> <li>- контрола енергетске вредности оброка</li> <li>- контрола и преглед услова рада објекта</li> </ul> <p>Контрола рада службе исхране врши се од стране Републичке санитарне инспекције која ненајављено долази у установу и обавља инспекцијски надзор</p>
<p><b>Активности на имплементацији HACCP система квалитета</b></p>	<p>HACCP систем је уведен 2011. године који додатно обавезује поштрени хигијенски надзор како намирница тако и радних површина и особља. HACCP метода се примењује комбиновано на производњу и на производ, користећи све расположиве информације уз примену кодекса добре произвођачке и хигијенске праксе. То доприноси производњи безбедније хране као и мањи пословни ризик, унапређење и одржавање репутације, бољу организованост особља и искоришћеност времена.</p>

<p><b>Континуиран рад на унапређењу исхране</b></p>	<p><b>Едукација радника запослених на пословима припреме хране са циљем подизања квалитета исхране и хигијене кухињског блока.</b></p> <p><b>Континуирани рад на побољшању старих и израда нових рецептура јела, проналажење одговарајућег начина припреме али и правилне комбинације намирница.</b></p> <p><b>Свакодневно лично усавршавање путем стручних литература, предавања, радионица и путем акредитованих семинара.</b></p> <p><b>Сарадња са васпитачима, сестрама на превентиви, нутриционистима других установа, родитељима у циљу информисања и унапређења квалитета исхране.</b></p>
---	---

## **План рада нутриционисте**

<b>ОБЛАС Т РАДА</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>ДИНАМИ КА РЕАЛИЗА ЦИЈЕ</b>	<b>МЕХАН ИЗМИ ПРАЋЕ ЊА И ЕВАЛУА ЦИЈА</b>
-------------------------	---------------	---------------	---	--



<p><b>Планирање исхране</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- испуњење начела правилне исхране на којима се заснива програм исхране деце у предшколским установама у циљу правиланог раста и развоја деце</li> <li>- побољшање квалитета исхране</li> <li>- оптималан психофизички и социјални развој деце</li> <li>- корекција породичне исхране</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- креирање недељних јеловника и енергетско нутритивни обрачун јеловника, израда радних налога за производњу по нормативу</li> <li>- иновирање старих и израда нових рецептура</li> <li>- увођење нових намирница и израда адекватних рецептура</li> <li>- припрема obroka за децу на посебном режиму исхране</li> <li>-учешће у јавним набавкама намирница</li> <li>- израда годишњег плана потрошње намирница, опреме и средстава за рад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недељно, свакодневно</li> <li>- током целе године</li> <li>- током целе године</li> <li>- током целе године</li> <li>- по потреби</li> <li>- годишње</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-јеловници истакнути на видном месту за родитеље, сајт установе</li> <li>-показатељи ухрањености и развијености деце</li> <li>-извештаји завода за јавно здравље</li> <li>- свеска рада превентивно здравствене службе</li> <li>- извештаји нутриционисте</li> </ul>
---------------------------------	---	---	--	---

<p><b>Организација рада у кухињи</b></p>	<p><b>-обезбеђивање оптималних услова за рад на припреми, сервирању и дистрибуцији obroka</b></p> <p><b>- хигијенско одржавање просторија (дезинфекција, дезинсекција и дератизација)</b></p>	<p><b>-органолептичко оцењивање намирница</b></p> <p><b>-контрола ланца исхране (примена HACCP система), контрола хигијене и исправности животних намирница, контрола хигијене простора, опреме, средстава за рад, радне обуће, одеће и запослених, контрола готових производа, контрола хигијене возила за транспорт</b></p> <p><b>- сарадња са институцијама: Завод за јавно здравље, санитарна инспекција</b></p> <p><b>- фирма Орис</b></p> <p><b>-учешће у јавним набавкама опреме</b></p> <p><b>- обилазак дистрибутивних кухиња и праћење сервирања и послуживања</b></p>	<p><b>- свакодневно</b></p> <p><b>- свакодневно</b></p> <p><b>- током целе године, по потреби</b></p> <p><b>- периодично, по потреби</b></p> <p><b>- периодично, по потреби</b></p> <p><b>- током целе године</b></p>	<p><b>-извештаји нутриционисте</b></p> <p><b>- свеска рада превентивно здравствене службе</b></p> <p><b>- извештаји завода за јавно здравље</b></p> <p><b>- записници фирме Орис</b></p> <p><b>- записник санитарне инспекције</b></p>
--	---	--	---	--

<p><b>Здравствено и васпитно-образовни рад</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лична хигијена</li> <li>- едукација деце и рад на стицању навика здраве исхране уз истовремено преношење искуства у породицу</li> <li>- развијање свести о утицају животне средине на здравље; заштита животне средине</li> <li>-развијање самосталности кроз процес самопослуживања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- едукација запослених и деце о значају одржавања личне и опште хигијене (руке, површине, простор, храна...)</li> <li>-навикавање деце на поједине намирнице веће биолошке вредности а које се у већини породица недовољно користе путем радионица са децом и родитељима, едукативни панели са фотографијама, уређивање јеловника фотографијама намирница</li> <li>- праћење прихваћености оброка код деце (разговор са децом и васпитачима)</li> <li>-индивидуални разговори са родитељима, родитељски састанци</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- током целе године</li> <li>- током целе године</li> <li>- током целе године</li> <li>- периодично, по потреби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- белешке нутриционисте</li> <li>- радна књига васпитача</li> <li>- свеска рада превентивно здравствене службе</li> <li>- записник са савета родитеља</li> <li>- искази деце</li> </ul>
--	--	--	---	--

# ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ЗА ШК. 2024/25. ГОД.

## Теоријске поставке:

Друштвена брига о деци предшколског узраста подразумева организоване напоре за правилан физички и психички, емоционални и интелектуални развој деце. Стварање приближно једнаких услова за развој, васпитање и образовање све деце заједнички је интерес и опредељење шире друштвене заједнице. Остварује се различитим програмима задовољавања потреба деце предшколског узраста, а првенствено програмима целодневног и полудневног боравка у објектима наменски изграђеним и опремљеним (јаслице, обданиште, забавиште).

Деца која користе програме целодневног или полудневног боравка проводе већи део дана у колективном боравку, у условима који се разликују од оних у породици и који у значајној мери имају позитиван утицај на развој детета и формирање његове личности.

Колективни боравак истовремено носи и неке ризичне факторе који могу штетно деловати на психофизички и социјални развој детета уколико се не делује организовано и превентивно на заштиту здравља деце у тим условима.

Превентивна здравствена заштита деце предшколског узраста у колективном боравку има за циљ да створи потребне услове за развој психички и физички здравог детета, што се постиже остваривањем задатака у оквиру организованог праћења развоја и заштите здравља деце.

## ЗАДАЦИ:

Задаци превентивне здравствене заштите у колективном боравку су:

- Јачање и заштита дечјег организма, што подразумева одговарајуће услове у средини у којој дете борави, организацију здравствене заштите, стручну и хуману негу, распоред живљења, правилну исхрану и доследно поштовање индивидуалних разлика у развоју деце;
- Оптималан физички и психички развој детета, што подразумева формирање здравог,

физички добро и складно развијеног, спретног и одважног детета које влада својом моториком, сарађује са другом децом, богати свој интелектуални развој, оплемењује дечју машту и све видове комуникације;

- Усвајање одговарајућих навика што подразумева правилно постављен распоред живљења предшколске деце у колективу (јаслице, обданиште, забавиште). Утицај не развијање позитивних и одвикавање од негативних навика (хигијенских, навика понашања, радних навика и др.);

- Формирање здравог, радосног и задовољног детета чија рана емотивна искуства доприносе развијању позитивног идентитета о себи, веру у своје способности, формирање осећања сигурности неопходног за даљи успешан развој.

### **ОПШТИ ЦИЉ:**

Програм превентивно-здравствене заштите кроз реализацију има за циљ да обезбеди потребне услове за правилан психички и физички развој детета.

Програм рада је специфичан у односу на јаслице, обданиште и забавиште.

За реализацију ових циљева неопходно је спровести:

1. Опште мере за очување и унапређење здравља;
2. Систематско праћење раста, развоја и здравља деце;
3. Мере правовременог спречавања и раног откривања поремећаја и болести;
4. Здравствено-васпитни рад;
5. Заштита здравља и безбедности деце, родитеља и запослених

## ОПШТЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА ДЕЦЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
Формирање васпитних група према узрасту	мај, 2024.	стручна служба установе	спискови васпитних група
Поштовање начела за постављање правилног распореда живљења, доследности, флексибилности, континуирано намирање и усаглашавање са породицом о распореду живљења деце у колективу	током целе године	васпитачи, стручна служба, промотери, превентивно – здравствена служба	дневник рада васпитача, свеска рада превентивно – здравствене службе
Одговорност запослених, према стручној спреми, за здравствену и физичку безбедност деце за време њиховог боравка у установи	током целе године	сви запослени у установи, Тим за безбедност	Извештаји главних васпитача о безбедности простора, извештај превентивно – здр. службе и тима за безбедност, сугестије родитеља, извештаји о повреди деце

Израда плана обилазака објеката у току првог и другог полугодишта ради процене нивоа безбедности	- август, 2024. - фебруар, 2025.	чланови Тима за безбедност	Израђен план
Реализовани обиласци објеката и предузете мере у циљу повећања безбедности објеката ПУ	- децембар, 2024. - мај, 2025.	чланови Тима за безбедност	Извештај
Спровођење здравствене заштите деце у сарадњи са здравственим институцијама	- месечно - периодично - по плану одређене инситуције - по потреби	- Дом здравља (Дечији диспанзер), педијатар - Стоматолошка служба - Завод за заштиту здравља - Санитарна инспекција	Свеска рада превентивно – здравствене службе, Записници санитарне инспекције, Извештаји 333

**АКТИВНОСТИ НА ФОРМИРАЊУ НАВИКА КОЈЕ ВОДЕ ОЧУВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ ЗДРАВЉА ДЕЦЕ**

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
------------	----------	--------------------	--------------------------------

<p>Формирање здравих навика које воде очувању здравња деце и едукација родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лична хигијена</li> <li>- Квалитет и начин исхране</li> <li>- Заштита животне средине</li> </ul>	<p>у оквиру свих редовних активности за време боравка деце у вртићу</p>	<p>васпитачи, промотери, превентивно здравствена служба, нутрициониста</p>	<p>дневник рада васпитача,</p> <p>свеска рада превентивно – здравствене службе,</p> <p>јеловници</p>
<p>Планирање исхране:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поштовање свих принципа правилне исхране да би се обезбедио правилан раст и развој деце</li> <li>- планирање и састављање јеловника</li> <li>- Рад на стицању културе исхране</li> </ul>	<p>свакодневно</p> <p>доручак: 08:00-8:30</p> <p>ужина: 11:00 – 11:30</p> <p>ручак: 13:30-14:00</p> <p>ужина воћна: 15:00</p>	<p>ангажовање свих запослених на организацији, припреми, подели и сервирању хране.</p> <p>ЗЗЈЗ – извештаји о квалитету и квантитету хране (узимање узорака оброка).</p>	<p>јеловници – сајт установе, истакнути на видном месту за родитеље</p> <p>- свеска рада превентивно – здравствене службе</p> <p>- показатељи ухрањености и развијености деце (јаслице и обданиште)</p>



<p>Дневни одмор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спавањем се негује здрав начин живота деце и подстиче њихов правилан психофизички развој</li> <li>- Спаваонице- хигијена простора, одговарајућа температура, влажност и проветреност просторија, коришћење пицама</li> <li>- распоред и дистанца између кревета према просторним могућностима и позиционирање кревета по принципу „ноге – глава“</li> <li>- обезбедити појединачне кревете и да свако дете има своју постељину</li> <li>- постељина се мења једном недељно и по потреби</li> </ul>	<p>свакодневно :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за децу узраста 12 – 36 месеци 1,5 до 2 сата пре ручка</li> <li>- за децу узраста 3 – 5 год. 1 до 1,5 сати</li> <li>- припремне предшколске групе не спавају: организовати васпитни рад</li> </ul>	<p>васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, промотери, превентивно – здравствена служба, техничко особље</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник рада васпитача (планом предвиђен дневни одмор)</li> <li>- свеска рада превентивно – здравствене службе</li> <li>- свакодневне белешке главног васпитача и</li> </ul>
--	--	---	---

<p>Физичко – рекреативне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доприносе очувању и унапређењу здравља,</li> <li>- редован боравак на ваздуху – двориште, терасе, шетње, боравак у парковима, једнодневни излети</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свакодневно (када то временске прилике дозвољавају)</li> <li>- мај, 2025.</li> </ul>	<p>васпитачи, стручни сарадници за физичко васпитање, промотери, превентивно – здравствена служба,</p>	<p>дневник рада васпитача и стручних сарадника за физичко васпитање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свеска рада превентивно – здравствене службе</li> </ul>
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневна контрола здравственог стања деце – кратак разговор са родитељима ради узимања анамнестичких података у вези здравственог стања детета</li> <li>- увид у општи изглед детета</li> <li>- увид у чистоћу одеће и обуће</li> <li>- мерење телесне температуре детета на пријему и у току боравка ако је сумњиво на почетак болести</li> <li>- ако се на пријему примети или посумња да дете није здраво неће се примити у колектив: савет родитељу да се одведе код лекара</li> <li>- ако се у току дана дете разболи, позове се родитељ, а дете изолује: организовати превентивни део у објекту</li> <li>- на издавању детета: кратак разговор са родитељима.</li> <li>- Евиденција долазака деце – провера разлога остајања код куће (важност остајања код куће деце са</li> </ul>	<p>на пријему и у току дана</p>	<p>васпитачи, мед. сестре – васпитачи, промотери, превентивно здравствена служба, родитељ</p>	<p>здрavo дете се препознаје на први поглед: весело, ведро, расположено и брзо успоставља контакт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свеска евиденције болести</li> <li>– подаци о здравственом стању детета током дана</li> <li>- свеска рада превентивно – здравствене службе</li> <li>- лекарске потврде за колектив након оздрављења</li> </ul>
--	---------------------------------	---	---

<p>Превентивне мере и активности</p> <p>за спречавање појаве епидемије</p> <p>заразних болести - примена писаних инструкција и упутстава о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести (Ковид 19, вирус грипе...)</p> <p>- Мере и активности за поступање у случају појаве заразне болести</p>	<p>током целе године</p>	<p>директор, превентивно здравствена служба, сви запослени, трећа лица која улазе у радни и помоћни простор</p>	<p>- извештаји,</p> <p>- изјаве о неспровођењу личне заштите на раду</p> <p>- свакодневне белешке главног васпитача</p> <p>- свеска рада превентивно – здравствене службе,</p> <p>- евиденција болести.</p>
---	--------------------------	---	---

### ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА РАСТА И РАЗВОЈА ДЕЦЕ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
<p>- лекарска потврда за упис:</p> <p>сва новоуписана деца</p>	<p>- септембар 2023.</p> <p>- током целе год.</p>	<p>Дечији диспанзер</p> <p>Превентивно – здравствена служба</p>	<p>Потврда да је дете здраво да похађа вртић и да је уредно вакцинисано за свој узраст</p>

<p>Пријем детета током одсуства због болести:</p> <p>- лекарска потврда за колектив – да је дете здраво и да може да похађа колектив након изостанка детета због болести или одсуства детета из других разлога дуже од месец дана.</p>	<p>- током целе год.</p>	<p>Дом здравља</p> <p>Превентивно – здравствена служба</p> <p>Васпитач</p>	<p>- Потврда из здравствене установе да је дете здраво и да може да похађа вртић</p>
<p>Стоматолошка заштита уста и зуба</p>	<p>-октобар – нов., 2024. деца јасленог узраста</p> <p>- фебруар – мај '24.</p> <p>деца припремно предшколског узраста</p>	<p>Стоматолошка служба Дома здравља</p> <p>Превентивно – здравствена служба</p>	<p>- свеска рада превентивно – здравствене службе</p> <p>- извештај стоматолошке службе</p>
<p>Систематски преглед припремних предшколских група</p>	<p>март – мај, 2025.</p>	<p>Дом здравља (Дечји диспанзер)</p> <p>- Превентивно здравствена служба</p>	<p>- свеска рада превентивно – здравствене службе</p>

Преглед деце по потреби у случају појаве инфективних болести	током целе године	- Превентивно здравствена служба	- свеска евиденције болести по објектима
--	-------------------	----------------------------------	--

**ДНЕВНА, МЕСЕЧНА И ГОДИШЊА КОНТРОЛА ХИГИЈЕНСКО – ЕПИДЕМИЈОЛОШКИХ УСЛОВА**

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
------------	----------	--------------------	--------------------------------

<p>Вршење надзора над редовним одржавањем личне хигијене деце и одраслих</p> <p>- Ношење радне одеће, обуће</p> <p>- Спровођење мера личне хигијене запослених - чешће прање руку и употребе средства за дезинфекцију руку,</p> <p>- појачане хигијенске мере у току прања, умивања, храњења, држања у наручју деце, током мењања пелена у млађим групама</p> <p>- Спровођење чешћег прања руку деце, а обавезно након кијања, плача, пре и после конзумирања хране.</p>	<p>свакодневно, више пута у току боравка деце</p>	<p>сви запослени</p>	<p>- свеска рада мед.сестре на прев. здрав.заштити,</p> <p>- свакодневне белешке главног васпитача</p> <p>- изјаве о неспровођењу личне заштите на раду,</p> <p>- дневник рада васпитача</p>
<p>Прање и дезинфекција играчака</p>	<p>на сваких 15 дана, по потреби чешће</p>	<p>васпитачи, медицинске сестре васпитачи, промотери, спремачице</p>	<p>свакодневне белешке главног васпитача</p>

<p>Одржавање чистоће радних просторија - едукација техничког особља путем предавања и писаних упутстава о начину коришћења дезинфекционих средстава ( примени и учесталости спровођења прања, чишћења и дезинфекције према упутству ) као и о начину чувања истих.</p>	<p>- свакодневно: дезинфекција простора, подова – два пута у току дана, површина и предмета, укључујући играчке, столова, столица, објекти и реквизити за играње у дворишту и слично.</p> <p>- периодично</p> <p>- август 2024. год.</p> <p>- јануар 2025. год.</p>	<p>- превентивно здравствена служба</p> <p>- нутрициониста установе</p> <p>- техничко особље,</p>	<p>- свеска рада</p> <p>превентивно – здравствене службе</p> <p>- записник нутриционисте</p>
<p>Проветравање просторија -редовно у складу са временским приликама, природним путем – отварање прозора, посебно просторије за боравак деце</p>	<p>свакодневно, више пута у току боравка деце</p>	<p>васпитачи, мед.сестре васпитачи, промотери, превентивно здравствена служба, техничко особље</p>	<p>свеска рада мед.сестре на превентивно здравственој заштити, свакодневне белешке главног васпитача</p>



<p>Хигијенско одржавање централне и приручних кухиња (дезинфекција, дезинсекција, и дератизација) и свих просторија у објектима</p>	<p>- свакодневно - 2 пута годишње, - по потреби</p>	<p>- куварице и сервирке  - Завод за заштиту здравља  - Нутрициониста  - Превентивно здравствена служба  - Фирма “Орис“</p>	<p>свеска рада Превентивно – здравствене службе  - извештаји Завода за заштиту здравља  - белешке нутриционисте  - записници фирме „Орис“</p>
<p>Хигијенска дистрибуција хране</p>	<p>свакодневно</p>	<p>нутрициониста  сестре на превентиви  главна куварица</p>	<p>- свеска рада превентивно – здравствене службе  - свеска нутриционисте</p>
<p>Санитарни преглед радника</p>	<p>2 пута годишње  (новембар и мај)  2024/2025.</p>	<p>Завод за заштиту здравља  ПЗ служба</p>	<p>санитарне књижице</p>

**ВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
<ul style="list-style-type: none"> <li>- месечни и дневни планови обилазака објеката;</li> <li>- свеска евиденција болести и повреда;</li> <li>- здравствени лист детета;</li> <li>- лекарске потврде и извештаји;</li> <li>- свеска рада превентивно – здравствене службе;</li> <li>- дневник рада (свакодневне белешке);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- током целе школске године</li> <li>- по потреби током целе школске године</li> <li>- 2 пута годишње</li> <li>- 1 месечно</li> <li>- свакодневно</li> <li>- на почетку шк.год, месечно, периодично</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превентивно здравствена служба</li> <li>- васпитачи</li> <li>- промотери</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документација</li> <li>- лекарске потврде</li> </ul>

## ЗДРАВСТВЕНО – ВАСПИТНИ РАД

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Спровођење здравствено – васпитних садржаја Програма „Здрав вртић“ (Здравље као појам, Лична и општа хигијена, Правилан раст и развој, Исхрана и њен значај, Физичко вежбање, Штетне материје за здравље, Инфективне болести, Најчешће болести у колективу, Опасност од повређивања )</p>	<p>- свакодневно</p> <p>- периодично</p>	<p>- превентивно здравствена служба</p> <p>- васпитачи</p> <p>- промотери</p> <p>- стручни сарадници за физичко васпитање</p>	<p>- свеска рада превентивно – здравствене службе</p> <p>- дневник васпитача</p> <p>- дневник сарадника за физичко васпитање</p>
<p>Едукација родитеља – обавештења путем вибер групе и сајта установе, телефонским путем, родитељски састанци и индивидуална сарадња са родитељима.</p>	<p>током целе године</p>	<p>васпитачи, промотери, превентивно здравствена служба</p>	<p>- дневник рада васпитача,</p> <p>- свеска рада превентивно – здравствене службе</p> <p>- белешке ПЗ службе</p>

Учешће на стручним скуповима и семинарима	најмање једном годишње  (новембар, мај) 2024/2025.	превентивно здравствена служба	Уверење о похађаном семинару
---	---	-----------------------------------	------------------------------

## 10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### 10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Дани „Пертинија“:	предшколско васпитање и образовање	Традиционални – јубиларни међународни стручни скуп из области предшколства	ван установе	септембар 2024.	Компанија „Пертини“
Примери добре праксе	Више области	стручни сусрети стручних сарадника	ван установе	април 2025.	Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије
Примери добре праксе	Више области	Стручни сусрети „Васпитачи – васпитачима“	ван установе	децембар 2024., мај 2025.	Савез Удружења васпитача ПУ Србије
“Од тачке до линије”	васпитно-образовни рад	акредитовани семинар бр. 795	у установи	Октобар 2024	Центар за стручно усавршавање Шабац
“Помози ми да урадим сам”	васпитно-образовни рад	Акредитовани семинар бр. 792	у установи	јануар 2025.	Центар за стручно усавршавање Шабац
“Од конфликта до сарадње - 7 моћи васпитача за јаку вртићку заједницу“	предшколско-васпитање и образовање	Акредитовани семинар бр. 838	у установи	март 2025.	Едукативни центар “Позитивна дисциплина” Нови Сад

10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА, СЕКРЕТАРА, ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА, РЕФЕРЕНТА ЗА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ПП ЗАШТИТУ, АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКОГ РАДНИКА И ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Обл аст усав рша вањ а</i>	<i>Учесни ци</i>	<i>Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирати стр. орган )</i>	<i>Време реализац ије</i>	<i>Реализат ор</i>
Пертинијеви дани дидактике 2024	образо вање пропис и јавне набавк е	Директор Педагог	Pertiny toys (ван установе)	септембар	Pertinz toys
Семинар: Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије	образо вање	Директор Педагог Мед.сестр а васпитач Мед.сестр а на превентив и	Савез удружења медицински х сестара предшколск их установа Србије (ван установе)	октобар	Савез удружења медицински х сестара предшколск их установа Србије
Семинар: Саветовање – јавне набавке у организацији Центра за менаџмент набавки (ЦМН)	јавне набавк е	Директор	ЦМН( ван установе)	октобар	ЦМН
Конгрес: Јесењи домаћи конгрес превентиве, у организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије	превен тива	Директор Нутрицио ниста Педагог Васпитач Мед.сестр а на превентив и	Савез удружења медицински х сестара предшколск их установа Србије (ван установе)	новембар	Савез удружења медицински х сестара предшколск их установа Србије

Семинар: Велики ЦМН семинар	јавне набавке	Директор Секретар	ЦМН( ван установе)	децембар	ЦМН
Саветовање: ИПЦ саветовање –финансије и јавне набавке, у организацији ИПЦ-а	Финансије Јавне набавке	Шеф рачуноводства Фин.- адм. радник	ИПЦ (ван установе)	децембар	ИПЦ
Конференција: 42. ЦМН конференција	јавне набавке	Директор Секретар	ЦМН( ван установе)	фебруар	ЦМН
Сусрети: Шеснаести стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије	образовање	Директор 2 Педагога Психолог	Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије (ван установе)	март	Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије
Саветовање: ИПЦ саветовање –финансије и јавне набавке, у организацији ИПЦ-а	Финансије Јавне набавке	Шеф рачуноводства Дипл. економиста	ИПЦ (ван установе)	април	ИПЦ
Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије, област превентиве, у организацији Савеза удружења мед. сестара предшколских установа Србије	превентива	Мед. сестра на превентив и Нутрициониста	Савез удружења мед. сестара предшколских установа Србије (ван установе)	мај	Савез удружења мед. сестара предшколских установа Србије

Конференција: 44. ЦМН конференција	јавне набавке	Директор Секретар	ЦМН( ван установе)	мај	ЦМН
Стручни сусрети медицински сестара ПУ Србије у организацији Савеза удружења мед.сестра предшколских установа Србије	образовање	Директор Педагог Психолог Мед.сестре васпитачи	Савез удружења мед.сестара предшколских установа Србије (ван установе)	јун	Савез удружења мед.сестара предшколских установа Србије
Саветовање: Финансијско и правно пословање	фин-правно пословање	Директор	ИПЦ (ван установе)	јул	ИПЦ
Семинар: Почетак школске 2024/25. године, у организацији ЦМН-а	финансије јавне набавке прописи	Директор Секретар Технички секретар	ЦМН (ван установе)	август	ЦМН

## 11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 11.1 .САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

#### Програм рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар 2024.	-Конституисање Савета родитеља -Избор представника Савета родитеља у општински савет -Упознавање са Пословником о раду савета родитеља - Извештај о раду установе за 2023/2024. - Разматрање Годишњег плана рада установе за шк.2024./2025.	излагање	стручна служба



март 2025.	- Давање сагласности на програм организовања једнодневних излета	излагање	Тим за излете
мај 2024.	-Извештај о реализацији излета у школској 2024/25. год. - Анализа рада савета родитеља: предлози за следећу годину	излагање	стручна служба чланови савета родитеља

### 11.1.2 Родитељски састанци

- **састанци са родитељима (план на нивоу установе: број и врста родитељских састанака)**

Родитељски састанци и радионице који ће се одржавати у августу месецу поводом упознавања и припреме индивидуалних програма адаптације у складу са епидимиолошком ситуацијом.

План сарадње са родитељима ће се у складу са препорукама које Установа буде добијала, према потреби преусмерити на online комуникације.

- Информативни састанци:

1. Основна упутства значајна за почетак рада и организација рада у вртићу -септембар;
2. Договор о организацији прославе новогодишњих свечаности – децембар;

- Тематски састанци и радионице: два састанка

- Прославе пројеката на нивоу сваке васпитне групе

- Отворени дан за родитеље: једном месечно од 17:00 до 19:00 одређеног дана у месецу у договору са родитељима и истакнуто у сваком вртићу на огласној табли;ž

- Дани родитељства -прва недеља јуна

### 11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
---	------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

Градски музеј	уознавање са културним благом	посете и радионице	октобар, новембар, март, април, мај	васпитачи припремних предшколски група
Библиотека “Карло Бијелички”	уознавање са библиотеком	посете и радионице	октобар, новембар, март, април, мај	васпитачи припремних предшколски група
Галерија “Милан Коњовић”	уознавање са галеријом	посете и радионице	октобар, новембар, март, април, мај	васпитачи припремних предшколски група
Културни центар “Лаза Костић”	културне манифестације	посете, дружења деце	октобар, новембар, март, април, мај	васпитачи припремних предшколски група
СЦ “СОКО”	спортске активности	посета и коришћење простора	октобар, јун	васпитачи припремних предшколски група
Добровољно ватрогасно друштво Собмор	уознавање са ватрогасном службом	посете	током године, према договору са васпитачима	васпитачи припремних предшколски група
Педагошки факултет	пракса студената	посета групама, учешће у васпитно-образовном раду	март, април, мај	директор установе, декан факултета
Предузећа и затантске радње	уознавање деца са различитим професијама	посете	током године, према договору са васпитачима	васпитачи старијих и најстаријих група
Средња мед. школа „Ружица Рип“	пракса ученика	посета групама, учешће у неги деце јасленог узраста	током године, два пута недељно 3. и 4. разред образовни профил педијатријска сестра, 4. разред профил мед. техничар у сваком полугодишту један месец	мед. сестре-васпитачи јасленог узраста, инструктор неге и ученици школе

Музичка школа “Петар Коњовић”	упознавање деце са музичком културом	посете, концерти	током године, према договору	васпитачи старијих и најстаријих група
Полицијска управа Сомбор	саобраћајно васпитање	посете	током године, према договору	васпитачи старијих и најстаријих група
Центар за социјални рад	сарадња поводом деце из социјално угрожених група	размена информација, саветодавни рад	током целе школске године	стручна служба , Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања
Дом здравља „др Ђорђе Лазић“	преглед деце, хигијенских услова објеката	посете педијатра	једном месечно	сестра на превентиви и педијатар
Развојно саветовалиште	сарадња поводом деце са посебним потребама	размена информација, саветодавни рад	током целе шк. године, према потреби	стручна служба
Црвени крст	Кампања за повећање обухвата деце ромске националности Организовање излета Организовање радионица – прва помоћ	Размена, посете, радионице	Током школске године	сестра на превентиви и стручна служба
Сомборске новине	информисање о актуленим догађањима и о раду установе	чланци, фото записи	током целе шк. године, према потреби	стручна служба

## САРАДЊА СА ШКОЛОМ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Обележавање „Дечије недеље“	прва недеља октобра	васпитачи, стручна служба	фотографије, приче о пројекту
Посете деце ПП група школи	током школске године	васпитачи, учитељи, стручни сарадници	фотографије, приче о пројекту
Дан школе	током године	васпитачи, учитељи, стручни сарадници	фотографије, приче о пројекту
Рођендан вртића	октобар	васпитачи, учитељи, стручни сарадници	фотографије, приче о пројекту
Родитељски састанци “Шта сам научио у вртићу, а шта ћу научити у школи“	током школске године	стручни сарадници	фотографије, приче о пројекту, записник, извештај
Заједничке радионице	током школске године	васпитачи, учитељи	фотографије, приче о пројекту, производи
Обилазак школе и присуство часовима	током школске године	васпитачи, учитељи	фотографије, приче о пројекту
Прославе пројеката у вртићу	током школске године	васпитачи, учитељи, стручни сарадници	фотографије, приче о пројекту
Пријем првака	јун	васпитачи, учитељи, стручни сарадници	фотографије, приче о пројекту

Спортске манифестације	током школске године	васпитачи,учитељи,стручни сарадник за физичко	фотографије
Посете школској библиотеци	током школске године	васпитачи, учитељи	фотографије,приче о пројекту,цртежи
Обележавање Светог Саве	јануар	васпитачи,учитељи	фотографије,приче о пројекту
Размена информација о додатној подршци коју имају деца која се уписују у школу	јун	васпитачи,учитељи,стручне службе	записници,извештаји
Посете деце из вртића стручном сараднику школе(објекти у школи)	април	васпитачи,учитељи	фотографије
Посета ученика првог разреда деци у вртићу	октобар	васпитачи,учитељи	фотографије,цртежи,продукти
Посета часовима ликовне и музичке културе	током школске године	васпитачи,учитељи	фотографије,цртежи,продукти

Размена информација учитеља и васпитача о учењу и развоју деце на основу дечијег портфолија	јун	васпитачи, учитељи, стручне службе	записници, извештаји
---	-----	------------------------------------	----------------------

## 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

### План праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Стручно усавршавање (већа, активи, тимови, семинари)	записници, фото и видео записи, евалуационе листе, материјали са радионица	непосредно после реализованог састанка, скупова, семинара...	стручна служба, председници тимова и актива
Сарадња са родитељима	број реализованих састанака, записници, евалуационе листе	током целе радне године, након реализованих активности	Васпитачи, мед. сестре, стручна служба
Сарадња са друштвеном средином	број посета културним и јавним институцијама, фото и видео записи, изјаве деце о задовољству	током целе радне године, након реализованих активности	стручна служба, васпитачи
Ваннастанве активности	број реализованих излета, изјаве деце о задовољству	током целе радне године, након реализованих активности	стручна служба, васпитачи

## 13. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

### 13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

У току школске 2023./2024. године ПУ „Вера Гуцуња“ ће наставити рад на интерном маркетингу, односно на даљем развоју и унапређивању угледа и имица установе и њеној промоцији.

САЈТ: [www.veragucunja.co.rs](http://www.veragucunja.co.rs)

Постојећи сајт ћемо редовно ажирирати постављањем нових информација. На сајту предшколске установе “Вера Гуцуња“ налазе се информације о раду установе, културним и јавним манифестацијама које се организују, сарадња са локалном заједницом, стручна усавршавања ван установе. Веб сајт преставља један од најбржих облика комуникације са корисницима наших услуга.

У овој школској години планирамо велики број културних активности којима ће се промовисати рад наше установе кроз различите активности деце и васпитача, како за родитеље тако и за представнике других заинтересованих страна. Нарочито истичемо богат садржај активности за време трајања Дечје недеље, у којој се организују бројне јавне манифестације (Карневал, Дечје спортске игре) и сарађује са великим бројем културних и јавних институција.

Дан установе је једна од назначајнијих манифестација којом промовишемо свој рад, како запосленима који раде у ПУ „Вера Гуцуња“, тако и представницима локалне заједнице и самоуправе.

Еколошки карневал и Дечје спортске игре, као манифестације поводом завршетка школске године, који се већ традиционално организују, представљају једну од најзначајнијих активности којом промовишемо рад наше установе.

### 13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

ПУ „Вера Гуцуња“ континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности.

У наредној школској години екстерни школски маркетинг обухватиће следеће активности:

1. Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа): **са Сомборским новинама, ТВ станицама** у Сомбору, и то у облику фото и видео записа, презентација, чланака, обавештења о:

- актуелностима
- важним дешавањима
- новостима у Установи
- раду са децом

2. Сарадња са **радио и ТВ станицама**:

- редовно информисање свих медија о планираним активностима, како би се медији непосредно укључили у промоцију Установе

3. Сарадња са другим предшколским установама учествовањем представника наше установе на манифестацијама: Дечја спортијада, Колонија дечјег пријатељства, Дан установе „Полетарац“ из Оцака

4. Сарадња са другим институцијама: музеј, галерија, библиотека, основне школе, позориште
5. Учешће у изради плаката о покретању посебних и специјализованих програма и обавештење у медијима

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА:**

Активност	Начин реализације	ВРЕМЕ
Обавештавање о Програму Дечје недеље	Програм Дечје недеље	октобар
Најава поводом прославе Дана установе	чланак о реализованим активностима, фото запис	октобар
Обавештење поводом прославе Дана установе	обавештење	октобар
Обавештење о реализацији манифестације „Дечја недеља“	чланак о реализованим активностима, фото запис	октобар
Обавештење поводом зимског распуста	обавештење	децембар
Обнова уписа	обавештење	март/април
Конкурс за упис у полудневни боравак	обавештење	април
Конкурс за упис у целодневни боравак	обавештење	април
Најава завршних манифестација	обавештење	мај
Најава Колоније дечјег пријатељства	обавештење	крај маја
Анализа бројног стања деце након завршеног уписа у ПУ	извештај	јун
Извештај о реализацији Дечјих спортских игара	чланак, фото и видео запис	јун
Извештај о реализацији Еко карневала	чланак, фото и видео запис	јун
Извештај о реализацији Колоније дечјег пријатељства	чланак, фото и видео запис	јун
Рад у летњем периоду	обавештење	јун
Реализација осталих активности, манифестација и догађања у Установи	чланци, фото записи	током године, по потреби



**Директор**  
**Снежана Газетин Павошев**